



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DELLA VAL DI FASSA**

Azienda publica de Fascia de servijes per la persona

Strèda di Pré de Lejia, 12

38036 Vigo di Fassa / Vich

San Giovanni di Fassa / Sèn Jan (Trento/Trent)

Tel. 0462.760240 – Fax 0462.760249

C.F. – P. IVA / N. de SVE 02110890221

A.P.S.P. di Fassa - A.P.S.P. de Fascia

REGOLAMENTO

PER L'UTILIZZO DI ACCOUNT E PAGINE A NOME DELLA A.P.S.P. DI FASSA SUI SOCIAL NETWORK

INDICE

Art. 1 Oggetto	2
Art. 2 Principi	2
Art. 3 Gestione dei profili e pubblicazione dei contenuti	3
Art. 4 Modalità di accesso e norme di comportamento	4
Art. 5 Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti	5
Art. 6 Costi di gestione	6
Art. 7 Entrata in vigore	6

**Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19/03 del 26.07.2023
(esecutiva in data 12.08.2023)**



Art. 1

Oggetto

Il presente regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento dei profili istituzionali della A.P.S.P. DI FASSA sui Social Network e definisce le modalità di pubblicazione sugli stessi e di gestione delle informazioni in essi contenute e delle conseguenti interazioni con soggetti interni ed esterni all'ente.

Con l'espressione "Social Network" si intende una versione telematica delle "reti sociali", ovvero una delle forme più attuali di comunicazione, che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza personale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari, ecc..

I principali Social Network sui quali attualmente si prevede la presenza di un profilo istituzionale della A.P.S.P. DI FASSA sono Facebook, LinkedIn e YouTube ma il presente regolamento sarà il punto di riferimento, per quanto applicabile, anche per eventuali altri Social Network che il Consiglio di Amministrazione riterrà di attivare in futuro.

Art. 2

Principi

L'A.P.S.P. DI FASSA riconosce i Social Network quali strumenti strategici importanti per il miglioramento della propria immagine e dei rapporti con la comunità locale, rappresentando gli stessi uno strumento informativo molto potente rispetto alla possibilità di diffondere le proprie attività ed iniziative, nonché di ampliare la conoscibilità dei servizi da essa erogati in ambito socio sanitario e socio assistenziale.

I profili istituzionali della A.P.S.P. DI FASSA sui Social Network sono considerati strumenti importanti non solo per la promozione di servizi, notizie ed iniziative dell'Ente ma anche per la libera espressione della collettività in generale, attraverso l'interazione che ne consegue.

L'utilizzo dei Social Network non sostituisce il sito istituzionale dell'ente (www.apspfassa.it), che rimane il principale riferimento online per quanto riguarda tutte le informazioni relative alla A.P.S.P. DI FASSA, nonché lo strumento tramite il quale vengono garantite la pubblicità legale mediante l'Albo pretorio e gli adempimenti in tema di Amministrazione Trasparente.

I profili istituzionali della A.P.S.P. DI FASSA sui Social Network devono essere utilizzati in coerenza con le funzioni e gli obiettivi statuari dell'Ente, nel rispetto delle norme di legge e delle policy interne, nonché secondo i principi di buona educazione e buonsenso.

L'A.P.S.P. DI FASSA garantisce la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al tempo stesso, eventuali abusi ed attività illecite.

Redazione: Dott.ssa Elisa Emiliani	Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19/03 del 26.07.2023 (esecutiva in data 12.08.2023)	Versione n. 01	Pag. 2
---	---	----------------	--------



Art. 3

Gestione dei profili e pubblicazione dei contenuti

Il Gestore dei profili istituzionali sui Social Network della A.P.S.P. DI FASSA è il Presidente del Consiglio di Amministrazione, direttamente o tramite persone dallo stesso espressamente delegate. Egli è il soggetto incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo del profilo istituzionale sui diversi Social Network, tenendo in debito conto le specificità di ogni piattaforma ed adattando lo stile comunicativo ai rispettivi pubblici di riferimento.

L'elenco delle persone autorizzate alla gestione dei profili istituzionali sui Social Network della A.P.S.P. DI FASSA, con le eventuali restrizioni individuali, viene individuato con atto interno del Presidente e comunicazione personale agli incaricati, i quali devono esplicitamente prendere visione ed accettare il presente Regolamento e le eventuali ulteriori Policy interne specifiche.

Sui profili istituzionali sui Social Network della A.P.S.P. DI FASSA possono essere pubblicate, in via esemplificativa:

- informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative da essa organizzate o nelle quali è coinvolta,
- promozione dei diversi servizi erogati,
- ricerche di personale o di collaborazioni di altro tipo,
- promozione del volontariato presso la struttura,
- informazioni di interesse pubblico, anche in ambiti diversi da quelli della A.P.S.P. DI FASSA, ma comunque legati per territorialità o settore alla stessa,
- condivisione di informazioni di terze parti, attinenti alle finalità della A.P.S.P. DI FASSA o di pubblico interesse per territorialità o settore di attività; per tali informazioni, l'Ente non assume nessuna responsabilità per informazioni inesatte o errate, fermo restando le operazioni di verifica sulla attendibilità delle stesse svolte dal personale incaricato, nei limiti della comune diligenza.

Le persone incaricate quali gestori di un profilo istituzionale della A.P.S.P. DI FASSA lavoreranno in stretto coordinamento reciproco, al fine di garantire la pubblicazione di contenuti idonei, preferibilmente seguendo un piano editoriale redatto in forma condivisa.

Le pubblicazioni potranno essere suggerite da chiunque lo ritenga opportuno, mediante invio telematico ad una delle persone incaricate oppure all'indirizzo generico info@apspfassa.it dei contenuti e di eventuali allegati.

Redazione: Dott.ssa Elisa Emiliani	Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19/03 del 26.07.2023 (esecutiva in data 12.08.2023)	Versione n. 01	Pag. 3
---	---	----------------	--------



I contenuti da pubblicare dovranno essere scritti con trasparenza, correttezza ed efficacia comunicativa e dovranno rispettare rigorosamente le prescrizioni normative in materia di tutela dei dati personali.

In particolare, nel rispetto della normativa privacy, non dovranno essere diffusi "dati particolari" (che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale); pertanto, qualunque informazione riconducibile a tale categoria, come definita dal G.D.P.R., dovrà essere omessa o resa anonima.

Si precisa che le pubblicazioni sui Social Network nulla hanno a che vedere con le forme di pubblicità legale prescritte dalle diverse normative, che quindi non si intendono in alcun modo sostituite o variate dal presente Regolamento. Allo stesso modo, i Social Network non sono in alcun modo collegati all'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi, che rimane impregiudicato e viene esercitato nelle modalità già regolamentate dall'Ente e secondo le relative normative.

Art. 4

Modalità di accesso e norme di comportamento

Il Gestore assegna ai collaboratori individuati nell'elenco delle persone autorizzate alla gestione dei profili istituzionali sui Social Network della A.P.S.P. DI FASSA le specifiche autorizzazioni sulle piattaforme da gestire, differenziando il ruolo in base al grado di autonomia che ritiene opportuno assegnare ad ognuno.

Ogni collaboratore accederà alla piattaforma telematica del Social Network da gestire con le proprie credenziali personali ed avrà accesso al profilo istituzionale della A.P.S.P. DI FASSA secondo le regole tecniche della piattaforma telematica stessa.

L'accesso ai profili istituzionali della A.P.S.P. DI FASSA sui Social Network nella forma della consultazione è in modalità pubblica, libera ed aperta a tutta la community presente sulla piattaforma telematica di riferimento. Tutti coloro che interagiscono con i profili istituzionali della A.P.S.P. DI FASSA sui Social Network devono rispettare le norme di netiquette del Social di riferimento e di buona educazione e buon senso. In particolare, a titolo esemplificativo, si prevede che:

- l'accesso è limitato ad operazioni di commento o interazione con i contenuti pubblicati dalle persone a ciò autorizzate;
- i commentatori potranno esprimere liberamente la propria opinione, anche in forma critica o propositiva, ma sempre con modi civili ed educati, evitando in ogni caso espressioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possano ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso dei membri della community;

Redazione: Dott.ssa Elisa Emiliani	Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19/03 del 26.07.2023 (esecutiva in data 12.08.2023)	Versione n. 01	Pag. 4
---	---	----------------	--------



- verranno attivate forme di moderazione automatica, per quanto tecnicamente disponibile sulle diverse piattaforme, al fine di eliminare automaticamente commenti inappropriati;
- le persone autorizzate alla gestione del profilo istituzionale della A.P.S.P. DI FASSA avranno cura di monitorare i commenti e le interazioni, al fine di mantenere un clima civile ed educato all'interno della community e potranno eliminare i contenuti non conformi, senza alcuna necessità di evidenza pubblica di tali operazioni.

Sono espressamente vietati:

- l'utilizzo dei profili istituzionali della A.P.S.P. DI FASSA come mezzo per pubblicizzare partiti od esponenti politici;
- gli insulti di qualsiasi genere;
- le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, religione, ideologia;
- l'inserimento di link di carattere commerciale a scopo di lucro;
- gli atteggiamenti sarcastici o denigratori;
- le segnalazioni di disservizi o le richieste di accesso agli atti, per le quali esistono apposite modalità di comunicazione tramite il sito istituzionale dell'A.P.S.P. DI FASSA;
- l'inserimento di link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus informatici o malware in genere;
- i commenti fuori argomento, con un linguaggio non appropriato, offensivi, lesivi della dignità e dell'immagine dell'A.P.S.P. DI FASSA e/o dei suoi collaboratori, di spam, a contenuto commerciale o pubblicitario, contenenti dati personali e particolari.

Art. 5

Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Ogni singolo utente deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi online ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

Il controllo e la verifica di quanto disposto dal presente Regolamento, fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria di eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al Gestore del profilo, che opera con la collaborazione delle persone autorizzate alla gestione dei profili istituzionali della A.P.S.P. DI FASSA, individuati ai sensi dell'art. 3.

Redazione: Dott.ssa Elisa Emiliani	Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19/03 del 26.07.2023 (esecutiva in data 12.08.2023)	Versione n. 01	Pag. 5
---	---	----------------	--------



I controlli potranno essere effettuati al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile sarà sanzionato.

Stante la materiale difficoltà di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti della community al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto, eventuali comportamenti non compatibili con questo Regolamento potranno essere segnalati nelle modalità specifiche di ogni Social Network oppure tramite comunicazione via email all'indirizzo info@apspfassait.

Il Gestore e le persone autorizzate potranno, a loro discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni contenuto che verrà ritenuto in contrasto con questo Regolamento.

In caso di reiterate violazioni da parte dello stesso utente, il Gestore e le persone autorizzate potranno, previo un ammonimento, segnalarlo ai responsabili della piattaforma telematica richiedendone il bando per impedire ulteriori interventi inappropriati.

Art. 6 **Costi di gestione**

Come da vigenti regolamenti dei Social Network utilizzati dalla A.P.S.P. DI FASSA, non sono attualmente previsti costi di registrazione e gestione.

Eventuali formalità che dovessero essere previste dai singoli Social Network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome del profilo, sponsorizzazione di contenuti specifici, ulteriori servizi a pagamento) verranno esaminate dal Gestore e dalle persone autorizzate e sottoposte alla valutazione dei soggetti incaricati della gestione economica dell'A.P.S.P. DI FASSA, al fine della determinazione degli eventuali oneri da sostenere.

Art. 7 **Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore al momento della esecutività della Deliberazione del CdA che lo approva.

Redazione: Dott.ssa Elisa Emiliani	Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19/03 del 26.07.2023 (esecutiva in data 12.08.2023)	Versione n. 01	Pag. 6
---	---	----------------	--------