



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA
PERSONA
DELLA VAL DI FASSA**

Azienda publica de Fascia de servijes per la
persona

*Strada di Pré de Lejia, 12
38036 San Giovanni di Fassa / Sèn Jan (TN)
Tel. 0462. 760240 – Fax 0462. 760249
C.F. – P. IVA / N. de SVE 02110890221
info@apspfassa.it – info@pec.apspfassa.it*

PIANO DELLA FORMAZIONE

Triennio 2024-2026

RESPONSABILE FORMAZIONE

Pederiva Serena

13.03.2024

Sommario

OBIETTIVI GENERALI E NORMATIVE DI RIFERIMENTO.....	3
CRITERI DI PROGRAMMAZIONE FORMATIVA.....	5
QUESTIONARIO DEI FABBISOGNI FORMATIVI 2024	5
EVENTI FORMATIVI 2024	6
AMBITO FORMAZIONE OBBLIGATORIA SECONDO NORMATIVA.....	6
AMBITO FORMAZIONE SOCIO SANITARIA.....	14
FORMAZIONE TSM	20
FORMAZIONE PER AMMINISTRATORI	22
NUOVI PROGETTI FORMATIVI	22
VALUTAZIONE DEL GRADIMENTO DEGLI EVENTI FORMATIVI	22
PARTECIPAZIONE AI CORSI.....	23
RISORSE ECONOMICHE.....	23

OBIETTIVI GENERALI E NORMATIVE DI RIFERIMENTO

L'APSP di Fassa riconosce la formazione del proprio personale come la base più solida per il miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati dalla struttura. La formazione genera conoscenza, cultura, arricchimento professionale, occasione di riflessione e confronto. Per questo, l'ente intende investire per la realizzazione di una formazione sempre più ricca ed interessante e sollecita il proprio personale a partecipare con convinzione alle attività proposte. La formazione deve essere rivolta a tutte le figure professionali e riguardare tutti gli aspetti dell'attività della struttura, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi dell'ente e di offrire al personale interessanti opportunità di crescita professionale.

Il presente piano della formazione viene redatto ai sensi:

- **dell'articolo 91 del CCPL 2016/2018 AREA NON DIRIGENZIALE E SUCCESSIVI ACCORDI DI SETTORE il quale prevede:**

Comma 1. *"le parti individuano nella formazione un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema organizzativo, anche attraverso più alti livelli di preparazione e di consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi strategici e produttivi da perseguire per il buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa."*

Comma 3. *"ciascun dipendente, nell'ambito dei programmi formativi offerti, ha diritto a partecipare mediamente ad almeno 20 ore di iniziative di formazione e aggiornamento all'anno, computate nel triennio successivo alla sottoscrizione del presente accordo, secondo quanto stabilito dai piani annuali della formazione."*

Comma 7. *"la formazione del personale si svolge mediante iniziative di formazione e aggiornamento teorico-pratiche, di intensità e durata rapportate alle mansioni da svolgere in base agli specifici programmi operativi annuali."*

Comma 10. *"il personale che partecipa alle iniziative di formazione e aggiornamento è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione. Le iniziative sono tenute di norma durante l'orario di lavoro e, ove strettamente necessario, anche al di fuori dell'orario di lavoro. Qualora le iniziative si svolgano fuori sede comportano, sussistendone i presupposti, il trattamento di missione e il rimborso spese di viaggio, tenuto conto che l'iniziativa giornaliera è computata come orario teorico di presenza e non dà diritto al riconoscimento di prestazione lavorativa straordinaria. Le ore di frequenza certificata che superano l'orario teorico giornaliero sono oggetto di recupero."*

Comma 12. *"L'Ente ha facoltà di richiedere al personale che partecipa ad iniziative formative con elevati costi di iscrizione il rimborso delle spese sostenute per il corso di formazione in caso di dimissioni anticipate. La data minima di permanenza in servizio, nonché l'ammontare e la graduazione del rimborso in caso di dimissioni anticipate sono stabilite dall'Amministrazione in relazione al costo dell'iniziativa formativa."*

- **del D. Lgs. 502/92- ECM che prevede**

Art. 16 bis, comma 2, *"la formazione continua consiste in attività di qualificazione specifica per i diversi profili professionali, attraverso la partecipazione a corsi, convegni, seminari, organizzati da istituzioni pubbliche o private accreditate ai sensi del presente decreto, nonché soggiorni di studio e la partecipazione a studi clinici controllati ed attività di ricerca, di sperimentazione e di sviluppo."*

Art. 16 quater, comma 1, *"la partecipazione alle attività di formazione continua costituisce requisito indispensabile per svolgere attività professionale in qualità di dipendente o libero professionista, per conto delle aziende ospedaliere, delle università, delle unità sanitarie locali e delle strutture sanitarie private"*.

- **dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento "LA FORMAZIONE CONTINUA NEL SETTORE SALUTE" 2 febbraio 2017**

Art. 24 (diritto all'accesso alla formazione continua) *"ogni professionista ha diritto all'accesso alla formazione continua"*

Art. 25 (obbligo formativo):

- comma 1 *"sono destinatari dell'obbligo ECM tutti i professionisti sanitari che esercitano l'attività sanitaria alla quale sono abilitati"*
- comma 2 *"il professionista sanitario ha l'obbligo di curare la propria formazione e competenza professionale nell'interesse della salute individuale e collettiva"*
- comma 3 *"assolve l'obbligo formativo il professionista sanitario che pone in essere quanto previsto dalla normativa in materia di ECM"*.

L'obbligo formativo è triennale, viene stabilito con deliberazione della CNFC (commissione nazionale formazione continua) ed è, per il triennio 2023-2025, pari a 150 crediti formativi (50 crediti annui).

- **del testo unico sulla sicurezza il quale prevede:**

Art 37-formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti, tenuto conto delle novità introdotte dalla conversione in legge del D.L. 21/10/2021 numero 146-profilo di salute e sicurezza. In particolar modo le novità riguardano la formazione e l'aggiornamento del datore di lavoro e del preposto alla sicurezza.

- **del nuovo decreto 2/09/2021 (decreto GSA) "criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'art46, comma 3, lett. a). 4 del decreto-legge 81/2008"**, entrato in vigore il 04.10.2022 e che fra le novità più importanti prevede l'aggiornamento obbligatorio quinquennale per gli addetti antincendio.

Nel seguente piano formativo viene inserita anche una parte relativa alla formazione come da requisito richiesto per l'accreditamento dei servizi socioassistenziali.

Il requisito prevede l'organizzazione di eventi formativi per il personale dedicato al servizio, per gli amministratori dell'organizzazione e per i volontari.

Nello specifico l'azienda deve garantire ai volontari 20 ore di formazione nel triennio, di cui 10 insieme al personale dedicato all'assistenza.

CRITERI DI PROGRAMMAZIONE FORMATIVA

La programmazione formativa viene stilata, secondo i seguenti criteri, in ordine prioritario:

- Obbligatorietà normativa;
- Progetti formativi già attivi e non ancora conclusi;
- Nuovi progetti formativi;
- Richieste emerse dal questionario dei fabbisogni formativi.

QUESTIONARIO DEI FABBISOGNI FORMATIVI 2024

Per l'anno 2024 è stato predisposto un questionario dei fabbisogni formativi, consegnato alle figure socioassistenziali e sanitarie dedicate all'assistenza ed ai servizi di animazione e fisioterapia.

Il questionario è stato inviato tramite Google Forms ed ha avuto un riscontro discreto. Su 50 questionari inviati, 28 sono state le compilazioni pari al 56%. Agli argomenti il compilatore ha dovuto dare un punteggio da 0 a 5, dove 0 è pari a "poco rilevante per la mia formazione professionale" e 5 è pari a "molto rilevante per la mia formazione professionale".

Gli argomenti con le medie di gradimento sono i seguenti:

SPIEGAZIONI PERIODICHE:

- Sicurezza delle cure e prevenzione delle infezioni, precauzioni standard→3,24
- Attività di addestramento sulle misure di prevenzione e protezione e sulle procedure per la lotta antincendio e l'evacuazione dei luoghi di lavoro→3,99
- Gestione del paziente ipoacusico→3,91
- Movimentazione manuale dei carichi→3,13
- Spiegazioni ed addestramento sull'utilizzo della cartella sociosanitaria→3,12
- Gestione medicazioni semplici→2,78
- Le cure palliative in RSA: la presa in carico dell'ospite in fine vita→4,34
- L'igiene dell'ospite: il punto cardine per il benessere psico-fisico della persona→3,28
- Cenni di primo soccorso→3,89

CURE PALLIATIVE:

- La morte ed il morire nella società di oggi: riflessi e vissuti sull'esperienza personale e professionale→4,42

RELAZIONE DI CURA E DI ACCOMPAGNAMENTO:

- Approccio al paziente con demenza→4,78
- Approccio al paziente psichiatrico→4,39
- Alimentazione nel paziente disfagico→3,63
- Igiene del cavo orale→3,14
- I disturbi del linguaggio→3,73
- La contenzione in RSA→4,18

PREVENZIONE E GESTIONE DEL MALTRATTAMENTO:

- Prosecuzione del progetto sul maltrattamento→4,54

BENESSERE ORGANIZZATIVO:

- L'importanza del lavoro in equipe nei contesti assistenziali→4,57
- Gestione del tempo e organizzazione delle priorità→4,39

Con l'ultima domanda a risposta aperta è stato chiesto di quale formazione il compilatore ha bisogno per aumentare le proprie conoscenze. Di seguito gli argomenti segnalati:

- Scrittura consegne CBA;
- Cure palliative e gestione del fine vita;
- Primo soccorso;
- Formazione sul maltrattamento: prevenzione e gestione;
- Approccio al paziente psichiatrico;
- Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Raccolta biografica dell'ospite;
- Gestione dell'ospite e del suo benessere;
- Formazione sulle demenze;
- Movimentazione di ospiti gravi;
- Lavoro in equipe;
- Approccio alle patologie ortopediche in geriatria;
- Protesi d'anca, problemi legati all'articolazione della spalla;
- Formazione sul paziente ipoacusico, progettazione delle attività di animazione.

EVENTI FORMATIVI 2024

AMBITO FORMAZIONE OBBLIGATORIA SECONDO NORMATIVA

TITOLO CORSO	OBIETTIVI	DESTINATARI	ORE/ CREDITI	MODALITA'	COSTO
Come gestire l'aggiornamento delle procedure del piano per la prevenzione della corruzione UIIPA	• Programmare gli interventi necessari per rivedere il piano; • Rivedere la bozza di piano annuale e triennale al fine di renderli conformi agli schemi redatti dall'ANAC	Direttore	3 ore	Webinar	30,00 euro X 1 dip. = 30,00 euro
Novità fiscali ed amministrative per le APSP anno 2024 UIIPA	• Aggiornare il personale amministrativo delle APSP sulle principali novità introdotte in materia fiscale dalla Manovra finanziaria 2023 – 2024;	Direttore	2 ore	Webinar	20,00 euro X 1 dip. = 20,00 euro

	Dare il giusto supporto per la corretta definizione dei dichiarativi fiscali.				
La sicurezza sul lavoro secondo l'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e l'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011. Moduli: base, A, B, C	- Formare i lavoratori sulla normativa in materia di tutela della sicurezza e della salute al fine di rendere gli stessi più consapevoli dei loro doveri e degli obblighi e responsabilità - Comprendere i fondamenti tecnico-legislativi in materia di tutela della sicurezza e della salute nell'ambito di lavoro - Sensibilizzare il singolo lavoratore per renderlo soggetto attivo nei confronti della sicurezza aziendale, affinché possa contribuire al mantenimento ed al miglioramento, nel tempo, dei livelli di sicurezza conseguiti	Neoassunti	16 ore 24 crediti	Presenza	Parte del pacchetto RSPP
Aggiornamento per lavoratori e preposti sulla nuova sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro introdotta dai tre decreti del DM 10 marzo 1998	Approfondimento: - DM 01/09/2022 - DM 03/09/2022 - DM 02/09/2022 su: - Gestione sicurezza in esercizio e in emergenza - Rimodulazione dei livelli di rischio antincendio - Informazione e formazione dei lavoratori - Designazione degli addetti antincendio - Formazione e aggiornamento degli addetti antincendio - Requisiti dei docenti - I piani di emergenza e gli scenari ipotizzabili - Disabilità ed esigenze speciali in emergenza	Dipendenti	3 ore	Presenza	Parte del pacchetto RSPP
Aggiornamento lavoratori e preposti in ambito movimentazione manuale dei carichi e	- Aggiornare i lavoratori e i preposti della sicurezza rispetto alle principali misure di prevenzione del rischio - da lesioni al rachide e alle	Dipendenti	3 ore	Presenza	Parte del pacchetto RSPP

uso corretto ausili ed attrezzature	spalle/braccia nelle azioni di sollevamento, spinta, traino e deposizione dei • carichi in particolare quando trattasi di carichi animati • ▪ Affrontare il tema della parità di genere nella MMC e nella valutazione del rischio				
I rischi correlati alla qualità delle pulizie negli ambienti di lavoro. Aggiornamento per lavoratori e preposti sul rischio biologico e chimico ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e l'A.S.R. 21/12/2021	• Obiettivi secondo normativa	Oss Asa	3 ore	Presenza	Parte del pacchetto RSPP
Prevenzione degli agiti violenti contro gli operatori sociosanitari assistenziali	• Supportare le RSA socie di Upipa a introdurre una serie di iniziative volte alla prevenzione degli agiti violenti contro gli operatori sociosanitari assistenziali che operano negli enti, • Riflettere sull'importanza fondamentale di creare una cultura sensibile al tema, tramite iniziative formative e organizzative	Dipendenti	3 ore	Webinar	Gratuito
Spiegazioni periodiche sulle misure di prevenzione nonché sulle procedure per la lotta antincendio e l'evacuazione dei luoghi di lavoro	• Spiegazioni sul funzionamento e settaggio della centralina antincendio in caso di allarme o falso allarme e dislocazione dispositivi di allarme; • Indicazioni su cosa fare in caso di blocco dell'ascensore; • Istruzioni sull'apertura manuale del cancello scorrevole (apertura a mano); • Presa visione delle planimetrie su ogni piano e suddivisione dei compartimenti antincendio; • Istruzioni sulle modalità di	Dipendenti	1,5 ore	Presenza	Formazione interna da parte del manutentore

	chiusura e riapertura manuale delle porte tagliafuoco con elettromagnete • Presa visione dei pulsanti di allarme antincendio e dei presidi di protezione attiva antincendio; • Presa visione del quadro elettrico generale nell'interrato; • Presa visione del pulsante di sgancio generale dell'energia elettrica a tutto lo stabile; • Presa visione dell'ubicazione del locale generatore di corrente di emergenza e valvola intercettazione gasolio; • Presa visione dell'ubicazione del locale caldaia e intercettazione gas metano; • Presa visione dell'ubicazione dell'attacco autopompa VVF; • Presa visione dell'ubicazione dell'intercettazione dell'acqua potabile in entrata nella struttura; • Presa visione del locale deposito bombole gas medicale e intercettazione ai piani; • Presa visione dell'ubicazione delle UTA (unità trattamento aria) al piano terzo e nel locale interrato direzione ovest • Modalità di chiusura EFC (evacuatori di fumo) sui giri scale; • Sblocco portone garage; • Accensione e spegnimento luci piano terra e reparti; • Breve descrizione impianto di chiamata stanze.				
Formazione addetti	• Comprendere ed approfondire	Infermieri	16 ore;	Presenza	118,00 euro X

antincendio - attività livello 3 (rischio elevato) UIIPA	la chimica della combustione per approfondire come prevenire lo sviluppo degli incendi • Approfondire le conoscenze del sistema di protezione attivo e passivo • Apprendere le norme generali per gestire un'emergenza antincendio ed un'evacuazione • Comprendere l'importanza dei DPI • Acquisire dimestichezza nell'utilizzo dei mezzi di estinzione	Oss Asa	26 crediti		3 dip. = 408,00 euro
Aggiornamento obbligatorio addetti antincendio rischio elevato	• Aggiornare ed incrementare le conoscenze degli addetti antincendio nella prevenzione e nella gestione dell'emergenza	Dipendenti	8 ore 13 crediti	Presenza	Parte del pacchetto RSPP
La formazione del preposto alla sicurezza in APSP ai sensi dell'art. 37 comma 7 D.lgs. 81/08 UIIPA	• Comprendere adeguatamente il ruolo, gli obblighi e responsabilità in materia di salute e sicurezza del lavoro • Contribuire alla prevenzione degli infortuni e al miglioramento della sicurezza aziendale	Infermieri	8 ore 8 crediti	Da definire modalità di erogazione ed eventuali costi	
Formazione per preposti e sanitari su infortunio e quasi infortunio	• Dare una visione allargata al personale del concetto di prevenzione dei rischi e delle possibili conseguenze; • Sensibilizzare il singolo lavoratore per renderlo soggetto attivo nei confronti della sicurezza aziendale, affinché possa contribuire al mantenimento ed al miglioramento, nel tempo, dei livelli di sicurezza conseguiti; • Responsabilizzare lavoratori e preposti nella gestione dei quasi infortuni	Infermieri Preposti	2 ore	Presenza	Parte del pacchetto RSPP
BLSD per operatori sanitari	• Far acquisire ai professionisti sanitari conoscenze e	Personale sanitario (medici,	5 ore 8 crediti	Presenza	46,00 euro X 8 dip. = 368,00

UIIPA	strumenti necessari per supportare le funzioni vitali di base della persona anche grazie all'uso della defibrillazione precoce allo scopo di garantire la sopravvivenza dell'essere umano	infermieri, fisioterapisti)			euro
La formazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza nelle APSP come previsto dall'art 37 del D. Lgs 81/08 UIIPA	Fornire gli elementi formativi per raggiungere adeguate conoscenze circa i rischi lavorativi esistenti negli ambiti di lavoro e adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi	RLS	32 ore	Presenza	210,00 euro x 1 dip. = 210,00 euro
Privacy e protezione dei dati personali - corso base UIIPA	Acquisire conoscenze in merito alle novità introdotte dalla normativa e delle ricadute di questa sulla propria attività e sulla relazione con l'utenza.	Dipendenti	2,5 ore 3 crediti	In valutazione la modalità di erogazione (presenza o webinar o fad). A seconda della modalità di erogazione corrisponderà eventuale costo	
Privacy: vademecum operativo per gli incaricati del trattamento UIIPA	Condividere l'analisi delle misure di sicurezza tecniche e organizzative da dover rispettare per limitare il rischio che i dati personali oggetto di trattamento possano andare persi, distrutti, danneggiati o finire in possesso di terzi non legittimati.	Dipendenti	1 ora 1 credito	In valutazione la modalità di erogazione (presenza o webinar o fad). A seconda della modalità di erogazione corrisponderà eventuale costo	
La faccia informatica della privacy-base UIIPA	- Arricchire le proprie competenze informatiche e telematiche; - Comprendere i rischi dell'utilizzo degli strumenti informatici; - Avere maggiore consapevolezza nell'uso e gestione dei dati; - Apprendere l'utilizzo degli strumenti di protezione dei sistemi informativi aziendali.	Dipendenti	2,5 ore 2,5 crediti	Webinar	10,00 euro x 15 dip. = 150,00 euro
Movimentazione manuale dei carichi,	Tecniche di movimentazione dei carichi	Oss e Asa	2 ore	Presenza	Formazione interna da

posizionamenti, guida alla deambulazione e analisi casi specifici. Attività di addestramento ex art. 37 comma 4 e 5 D.LGS 81/2008	• Posizionamenti a letto • Componenti e utilizzo degli ausili • Guida e accompagnamento alla deambulazione • Analisi di caso				parte del servizio di fisioterapia
Movimentazione manuale dei carichi per infermieri	• Valutare le proprie conoscenze in merito alla movimentazione manuale dei carichi • Acquisizione e applicazione sul campo delle conoscenze, in merito alla movimentazione corretta dell'ospite, per la sicurezza del dipendente e del residente • Approfondire il corretto utilizzo degli ausili in dotazione • Approfondire le modalità corrette di posizionamento degli ospiti in carrozzina	Personale sanitario	3 ore	Presenza	Formazione interna da parte della consulente per la qualità
Etica e deontologia per il personale delle APSP UPIPA	• Acquisire informazioni sui contenuti del Piano e sul codice di comportamento aziendale • Approfondire le tematiche della eticità e legalità dei comportamenti, nonché le novità in tema di risposta penale e disciplinare alle condotte non integre dei pubblici dipendenti • Approfondire la normativa e gli strumenti previsti nel Piano anche dal punto di vista valoriale, in modo da accrescere la consapevolezza del senso etico nell'agire quotidiano nell'organizzazione e nei rapporti con l'utenza.	Dipendenti	2 ore	Webinar	7,00 euro x 53 dipendenti = 371,00 euro

Sensibilizzazione sul codice di comportamento dei dipendenti: aggiornamento sulle modifiche del codice	• Sensibilizzare il personale dipendente sulla conoscenza del codice di comportamento; • Aggiornare il personale dipendente sulle modifiche apportate al codice	Dipendenti	2 ore	Presenza	Formazione interna da parte della direttrice
Spiegazioni sulla sicurezza delle cure e prevenzione delle infezioni, precauzioni standard (ex art. 77 del D.L. 81/2008 comma 5 lettera A)	• Informazione/cultura sulla sicurezza del paziente • Ruolo dell'operatore sanitario e socioassistenziale nella promozione della sicurezza del paziente • Le infezioni correlate all'assistenza (ICA) • Il ruolo dell'operatore sanitario e socioassistenziale nella prevenzione delle ICA • Le precauzioni standard (lavaggio mani, uso corretto dei guanti, pulizia/sanificazione ambientale, corretto smaltimento dei rifiuti) • Le precauzioni ulteriori (da contatto, droplet e per via aerea) • Indicazioni e Addestramento al lavaggio mani con acqua e sapone • Indicazioni e Addestramento al lavaggio mani con soluzione idroalcolica • Indicazioni ed addestramento alla vestizione con DPI da contatto/aerea/droplet • Indicazioni ed addestramento al corretto smaltimento dei rifiuti sanitari a rischio biologico • Confronto sulla procedura interna GEN-ASS001 per le pulizie ambientali	Dipendenti	2 ore	Presenza	Formazione interna da parte del servizio infermieristico

AMBITO FORMAZIONE SOCIO SANITARIA

TITOLO CORSO	OBIETTIVI	DESTINATARI	ORE/ CREDITI	MODALITA'	COSTO
Inquadramento e strategie assistenziali nella gestione dell'anziano residente con scompenso cardiaco UPIPA	Sviluppare nei partecipanti conoscenze specifiche in tema di: - Trattamento medico e farmacologico dello scompenso; - Analisi dei segni e sintomi dello scompenso cardiaco; - Attuazione della pianificazione assistenziale e della presa in carico dell'anziano con scompenso cardiaco partendo da un inquadramento generale ed evidenziando le novità in campo scientifico	Infermieri	6,25 ore 10 crediti	Presenza	68,00 euro x 6 dipendenti = 408,00 euro
Il dolore in età geriatrica: presa in carico multiprofessionale per affrontarlo efficacemente UPIPA	- Conoscere la Legge 38/2010 che regola il diritto alla NON sofferenza; - Comprendere che cos'è il dolore e le sue caratteristiche; - Sapere quali sono i trattamenti farmacologici e NON farmacologici da attivare nel rispetto della sicurezza del paziente; - Essere in grado di rilevarlo, misurarlo e valutarlo; - Riconoscere che il dolore è un problema multidimensionale e per questo richiede conoscenza, competenza e professionalità tra tutti gli operatori della salute al fine di garantire una miglior qualità di vita delle	Infermieri	7,5 ore 12 crediti	Presenza	80,00 euro x 6 dipendenti = 480,00 euro

	persone che ricevono le cure.				
Corso teorico pratico di ecografia integrata in ambito palliativistico per medici e infermieri di RSA UPIPA	• Conoscere gli elementi teorici principali dell'ecografia • Conoscere le caratteristiche e l'applicazione delle diverse sonde ecografiche • Utilizzare i principali comandi dell'ecografo e la semeiologia ecografica • Fare esperienza con la tecnica di scansione ecografica del torace, del cuore, della VCI, dell'addome, dei vasi venosi degli arti inferiori • Conoscere le potenzialità dell'ecografia toracica per la diagnosi differenziale delle principali sindromi polmonari, addominali, dello scompenso cardiaco, del TVP e EPA.	Medico Infermieri	7,5 ore 11,2 crediti	Presenza	140,00 euro x 5 dipendenti = 700,00 euro
Il grande anziano affetto da diabete in RSA: aggiornamento sulle nuove terapie farmacologiche e sulle ultime raccomandazioni UPIPA	• Conoscere l'epidemiologia del grande anziano affetto da diabete e le possibili complicanze: il piede diabetico; • Aggiornare i professionisti delle RSA sulle raccomandazioni individuate dal tavolo di lavoro permanente per i farmaci dell'APSS e le nuove terapie in uso; • Informare sulle modalità di gestione della consulenza tra RSA e ambulatori diabetologici	Infermieri	3,5 ore 3,3 crediti	Presenza	40,00 euro X 6 dip. = 240,00 euro
Le principali patologie respiratorie nell'anziano istituzionalizzato:	• Dare un inquadramento sulle principali patologie respiratorie nel paziente anziano ospite delle	Infermieri	11,2 crediti	Presenza	70,00 euro X 3 dip. = 210,00 euro

valutazione, gestione e spunti di intervento UIIPA	strutture residenziali; - Fornire conoscenze mediche e infermieristiche per poterle valutare fornendo gli strumenti più appropriati per un intervento assistenziale efficace; - Capire quando vengono introdotte le tecniche di ventilazione invasiva e non invasiva; - Approfondire quando insorgono le complicanze nella gestione dell'ospite con ossigenoterapia o con tracheotomia.				
La morte e il morire: nella società di oggi: riflessi e vissuti sull'esperienza personale e professionale UIIPA	- Riflettere sul significato della morte e del morire nella nostra società - Approfondire l'etica della cura e l'importanza dell'accompagnamento	Dipendenti	7 ore 10,8 crediti	Presenza	Gratuito
MI.PRE.MI Sensibilizzazione sul maltrattamento psicologico nelle RSA: progetto aziendale APSP Val di Fassa UIIPA	Informare sui principali concetti della Psicologia Sociale maligna e sulle ricadute in eventuali atteggiamenti maltrattanti	Personale socio-sanitario	7 ore 10,4 crediti	Presenza	750,00 euro
Il maltrattamento: prevenzione dei fenomeni di maltrattamento all'interno delle strutture residenziali per anziani UIIPA	- Mettere al centro della riflessione il tema del maltrattamento all'interno dei servizi per anziani; - Riflettere sulle differenti forme di maltrattamento e sull'impatto sul malessere delle persone	Dipendenti	3 ore x 2 edizioni	Presenza	600,00 euro
Il maltrattamento: prevenzione dei fenomeni di maltrattamento all'interno delle strutture residenziali	- Mettere al centro della riflessione il tema del maltrattamento all'interno dei servizi per anziani; - Riflettere sulle differenti forme di maltrattamento e	Membri CDA Direttore amministrativo Medici	2 ore	Presenza	200,00 euro

per anziani UIIPA	sull'impatto sul malessere delle persone				
Spiegazioni periodiche: gestione del paziente ipoacusico.	Approfondire: • cause di sordità; • tipi di sordità; • l'approccio comunicativo e relazionale al paziente ipoacusico; • i tipi di apparecchi acustici; • la gestione dell'apparecchio acustico; • le modalità di acquisizione	Infermieri, Oss, asa	1,5 ore	Presenza	Formazione interna da parte della logopedista
Spiegazioni periodiche: le cure palliative in RSA, la presa in carico dell'ospite in fine vita	• Conoscere cosa sono le Cure Palliative e quali sono gli obiettivi principali; • Approfondire la differenza tra cure palliative e cure terminali; • Conoscere i principali sintomi dell'ospite in fine vita	Personale sociosanitario	2 ore	Presenza	Formazione interna da parte del servizio infermieristico
L'igiene dell'ospite: il punto cardine per il benessere psico-fisico della persona	• Nozioni generali sulla cute; • Definizione di IVU; • Definizione degli obiettivi della pratica di igiene • Indicazioni pratiche sulle cure igieniche: preparazione dell'ospite, del materiale e dell'ambiente; • L'igiene dell'ospite in fase terminale	Personale sociosanitario	2 ore	Presenza	Formazione interna da parte del servizio infermieristico
Cenni di primo soccorso	• Acquisire capacità sulle modalità di allerta del sistema del soccorso; • Riconoscere un'emergenza; • Acquisire le capacità per attuare interventi di primo soccorso; • Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta; • Acquisire conoscenze	Dipendenti	2 ore	Presenza	Formazione da parte del medico coordinatore

	generali sui traumi in ambiente di lavoro; • Acquisire capacità di intervento pratico				
Disfagia e alimentazione	Approfondire: • segni e sintomi della disfagia; • approcci alla disfagia e all'alimentazione nel paziente anziano fragile istituzionalizzato; • tipi di consistenze e diete; • modalità di imbocco e strategie per migliorare la qualità di vita dell'ospite disfagico; • l'alimentazione nel paziente con trauma cranico e Alzheimer; • l'alimentazione nel paziente in cure palliative	Personale sociosanitario	4 ore	Presenza	Formazione interna da parte della logopedista
La persona con demenza: comportamenti e strategie da adottare per affrontare le complessità.	• Conoscere il paziente anziano e le sue patologie; • Approfondire le fasi del deterioramento cognitivo: MCI, deterioramento lieve-moderato e deterioramento severo; • Apprendere gli approcci corretti al paziente malato; • Affrontare in equipe il paziente con deterioramento cognitivo	Personale sociosanitario	4 ore 6,4 crediti	Presenza	Formazione interna da parte della psicologa
L'igiene del cavo orale	Approfondire: • L'importanza dell'igiene orale; • L'igiene orale nell'adulto; • Igiene orale nell'anziano; • Igiene orale nel paziente in fine vita	Personale sociosanitario	Da definire	Presenza	Formazione da parte della logopedista e dall'igienista
I disturbi del linguaggio nel paziente afasico	Approfondire: • Le cause ed i sintomi delle principali afasie; • Le caratteristiche del paziente afasico;	Personale sociosanitario	Da definire	Presenza	Formazione da parte della logopedista

	• Approccio al paziente afasico; • Comunicazione efficace col paziente afasico				
Spiegazioni periodiche: utilizzo della cartella sociosanitaria	• Corretto utilizzo della cartella sociosanitaria • Il PAI: modalità di compilazione e finalità	Personale sociosanitario	2,5 ore	Presenza	Formazione interna da parte della coordinatrice
Spiegazioni periodiche: medicazioni semplici	• Introduzione sulla cute dell'anziano • Principali modificazioni nella cute nell'anziano e relative problematiche • Classificazione delle lesioni cutanee nell'anziano (skin tears, Arrossamenti, Irritazioni da pannolone etc....) • Prodotti utilizzabili: creme, olio, barriera, prodotti soggetti a prescrizione etc. (differenze e classificazioni) • LDP - Stadiazione, aree più a rischio • Prevenzione delle LDP • Medicazione semplice: tecnica della medicazione, prodotti per la medicazione semplice • Casi clinici	Personale sociosanitario	2 ore	Presenza	Formazione interna da parte del servizio infermieristico
L'importanza del lavoro in equipe nei contesti assistenziali	• Conoscere i principi del lavoro in equipe • Saper lavorare in equipe • Importanza dell'equipe multidisciplinare • Lavoro in team • Come si lavora in un team • Saper riconoscere i pregi e i limiti del mio lavoro nel team • Importanza della comunicazione assertiva nel team • Relazionarsi in team per	Personale sociosanitario	4 ore	presenza	Formazione interna da parte della psicologa

	un lavoro efficiente Principi e importanza del team coaching e del team building				
--	--	--	--	--	--

FORMAZIONE TSM

TITOLO CORSO	OBIETTIVI	DESTINATARI	ORE/ CREDITI	MODALITA'	COSTO
Le procedure di affidamento sottosoglia di servizi e forniture UIPA	Conoscere: - Il Nuovo Codice dei contratti pubblici - I nuovi principi del legislatore - Ruolo e compiti del nuovo RUP - Macro-soglie e nuove micro-soglie - Livelli e contenuti della progettazione - Le consultazioni preliminari - La procedura competitiva con negoziazione - L'affidamento diretto - La procedura negoziata - Il principio di rotazione	Personale amministrativo	4 ore	Fad	10,00 euro X 2 dipendenti = 20,00 euro
Le procedure sottosoglia di lavori UIPA	Conoscere: - I nuovi principi del legislatore - Ruolo e compiti del nuovo RUP - Macro-soglie e micro-soglie - Livelli e contenuti della progettazione - L'affidamento diretto - La procedura negoziata - Il principio di rotazione	Personale amministrativo	4 ore	Fad	10,00 euro X 2 dipendenti = 20,00 euro
Training per la mente UIPA	Allenare la propria mente, attraverso differenti esercizi pratici per potenziare e sviluppare le abilità cognitive e prevenire l'invecchiamento	Personale amministrativo	7 ore	Fad	100,00 euro X 2 dipendenti= 200,00 euro

	cerebrale, al fine di mantenere a livelli costanti e ottimali l'agilità, la flessibilità e le prestazioni del cervello. • Imparare a utilizzare nuove tecniche e strumenti per stimolare le diverse funzioni mentali, come ad esempio l'attenzione, la concentrazione e la memoria.				
Intelligenza emotiva UIPA	• Sviluppare capacità di comprendere gli stati emotivi per favorire relazioni positive nell'ambiente di lavoro	Personale amministrativo	3 ore	Fad	50,00 euro X 2 dipendenti= 100,00 euro
Allenarsi alla resilienza UIPA	• fornire un quadro complessivo sul concetto di resilienza; • far acquisire alle/ai partecipanti le competenze necessarie per esercitarla e svilupparla nella vita, sia quotidiana che lavorativa, per controllare le risposte di corpo e mente allo stress. • Fornire strumenti per imparare a rimanere più focalizzati e concentrati, anche in condizioni di stress fisico ed emozionale.	Personale amministrativo	3 ore	Fad	50,00 euro X 2 dipendenti= 100,00 euro
La nuova piattaforma di e-procurement della Provincia Autonoma di Trento UIPA	• Accompagnare e sostenere l'attività degli utilizzatori nel processo evolutivo del sistema informatico	Personale amministrativo	In attesa di attivazione per il personale delle APSP		
Le modifiche contrattuali UIPA	• Seguire l'iter corretto per modificare i contratti di fornitura stipulati dall'ente durante loro esecuzione	Personale amministrativo	4 ore	Webinar	50,00 euro X 1 dipendente= 50,00 euro

FORMAZIONE PER AMMINISTRATORI

TITOLO CORSO	OBIETTIVI	DESTINATARI	ORE	COSTO
Visita studio al Villaggio Alzheimer "il paese ritrovato" UPIPA	- Stimolare la riflessione sulle possibili scelte metodologiche e strategiche alla luce dei cambiamenti di contesto; - Sostenere le competenze di analisi e di visione strategica	Amministratori	4 ore	72 euro X 3 partecipanti = 216,00 euro
Per un'Europa 2030 integrata: viaggio di studio per conoscere e comparare i servizi sociali e sociosanitari erogati agli anziani in Danimarca UPIPA	Stimolare la capacità dei partecipanti di creare ed innovare, prendendo come spunto le situazioni gestionali, organizzative, finanziarie, assistenziali di eccellenza della realtà dei servizi per gli anziani e la Long Term Care (LTC), anche in forma innovativa e non strettamente residenziale, e quindi tradurre tali osservazioni in aspetti da applicare nelle realtà territoriali di provenienza nel contesto Trentino	Amministratori	Dal 24 al 27 aprile	Da definire

NUOVI PROGETTI FORMATIVI

Nel corso del triennio, l'ente valuterà le opportune iniziative per arricchire il piano formativo con argomenti di volta in volta ritenuti importanti per il personale della struttura.

Sono già in corso di programmazione iniziative, di cui alcune in collaborazione con Upipa, sui seguenti argomenti:

- La gestione del tempo e l'organizzazione delle priorità;
- Leadership e cultura organizzativa;
- La contenzione fisica e farmacologica;
- Approccio al paziente psichiatrico;
- Progetto Maltrattamento Zero;
- Progetto di Prevenzione del rischio violenze contro gli operatori sanitari in RSA.

VALUTAZIONE DEL GRADIMENTO DEGLI EVENTI FORMATIVI

A conclusione di ogni evento formativo verrà consegnato ai partecipanti un questionario di gradimento del corso e del docente. Inoltre, se previsto, verrà somministrato per il conseguimento dei crediti formativi un questionario di apprendimento.

PARTECIPAZIONE AI CORSI

Il servizio di coordinamento, nella predisposizione della turnistica, ha il compito di garantire agli operatori la possibilità di accesso all'aggiornamento secondo le caratteristiche del percorso formativo. Sarà compito del responsabile della formazione avvisare in anticipo il coordinatore quali dipendenti e in quali date parteciperanno a degli eventi formativi.

RISORSE ECONOMICHE

La voce prevista in bilancio per l'anno 2024 per la formazione ammonta ad € 12.000,00.

La formazione prevista per l'anno in corso potrà comunque subire variazioni, sia per l'attivazione di nuovi percorsi, sia per la disdetta.

Sarà compito del responsabile della formazione, avvisare il responsabile del servizio economato di eventuali cambiamenti.

In caso necessità, l'accreditamento dei nuovi progetti formativi verrà richiesto ad UPIPA. Il costo dell'accreditamento non è compreso nella previsione di spesa ma verrà inserito nel budget per la formazione; verrà comunicato all'ufficio amministrativo al momento della richiesta di preventivo ad UPIPA.

Letto, approvato e sottoscritto.
Let, aproà e sotscrit

Il Presidente / L *President*

F.to - dott.ssa Barbara Bravi -

Il verbalizzante / Verbalisea

F.to - dott.ssa Elisa Emiliani

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia valiva al originèl, sun papier senza bol per doura aministrativa.

VISTO / *SOTSCRIT*:

LA DIRETTRICE / LA DIRETORA

Dott.ssa Elisa Emiliani

San Giovanni di Fassa
Sèn Jan, ai 20.03.2024