



PIANO POLITICHE PER LA QUALITÀ 2025



Marzo 2025



A.P.S.P. DI FASSA PANORAMICA

DESCRIZIONE E CONTESTO DEL PIANO DELLE POLITICHE PER LA QUALITÀ

Il piano per la qualità è il documento di pianificazione a cadenza annuale che declina più nello specifico gli obiettivi di struttura in aderenza ai risultati della rendicontazione dell'anno precedente (report) , al piano programmatico triennale e al budget.

Le aree ritenute salienti al fine di implementare la qualità delle prestazioni offerte sono:

- ASPETTI STRUTTURALI - ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA E DEGLI IMPIANTI
- COMUNICAZIONE
- GESTIONE DEL PERSONALE
- SICUREZZA DEI PROCESSI E RISK MANAGEMENT
- GESTIONE DELLE TECNOLOGIE SANITARIE E ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
- MONITORAGGIO DEI PROCESSI E DEI RISULTATI

Per le aree individuate si definiscono di seguito gli obiettivi e le attività previste per l'anno 2025.



A.P.S.P. DI FASSA OBIETTIVI 2025

1. ASPETTI STRUTTURALI - ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA E DEGLI IMPIANTI

In continuazione con quanto programmato nel 2024, a ulteriore garanzia dell'idoneità all'uso della struttura e per dare applicazione alle norme di riferimento per l'anno 2025 sono stabiliti i seguenti obiettivi:

OB. 01: MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASCENSORE CENTRO-SUD E POSIZIONAMENTO MONTASCALE.

Lo scopo di questo obiettivo è garantire la sicurezza del paziente tramite il rafforzamento dell'accessibilità di alcuni spazi della struttura.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASCENSORE CENTRO-SUD E POSIZIONAMENTO MONTASCALE	
MICRO ATTIVITA' 2025	REFERENTE
Reperimento fondi tramite bando nazionale riqualificazione energetica-barriere architettoniche	DIREZIONE

OB. 02: SISTEMAZIONE PORTE INTERNE INADEGUATE

Lo scopo di questo obiettivo è quello di garantire la sicurezza del paziente tramite il rafforzamento dell'accessibilità di tre stanze con il letto del paziente

SISTEMAZIONE PORTE INTERNE	
MICRO ATTIVITA' 2025	REFERENTE
Affidamento lavori	DIREZIONE
Esecuzione e conclusione lavori	DIREZIONE



A.P.S.P. DI FASSA

OB. 03 SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE CUCINA E CONTROSOFFITTO UFFICI AL PIANO TERRA

Lo scopo di questo obiettivo è garantire la salubrità degli ambienti ripristinando l'uso degli uffici al piano terra momentaneamente impraticabili a causa di perdite d'acqua provenienti dalla pavimentazione della cucina.

SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE CUCINA E CONTROSOFFITTO UFFICI AL PIANO TERRA	
MICRO ATTIVITA' 2025	REFERENTE
Affidamento lavori	DIREZIONE
Esecuzione e conclusione lavori	DIREZIONE

OB. 04 COMPARTIMENTAZIONE TERMICA CAMERA MORTUARIA

Lo scopo di questo obiettivo è garantire una temperatura più idonea della camera mortuaria nonché una maggiore privacy.

COMPARTIMENTAZIONE TERMICA CAMERA MORTUARIA	
MICRO ATTIVITA' 2025	REFERENTE
Affidamento lavori	DIREZIONE
Esecuzione e conclusione lavori	DIREZIONE



2. COMUNICAZIONE

Al fine di promuovere una buona comunicazione per l'anno 2025 si definiscono i seguenti obiettivi:

OB. 01. STESURA, APPROVAZIONE E PRESIDIO PIANO DELLA COMUNICAZIONE

Lo scopo di questo obiettivo è quello di favorire la circolarità delle informazioni in senso bidirezionale e facilitare la diffusione di informazioni tecnico organizzative al personale, ricreare un ambiente facilitante la comunicazione interna tra le diverse figure professionali e tra la linea operativa e quella di direzione.

AGGIORNAMENTO PIANO DELLA COMUNICAZIONE	
MICRO ATTIVITA' 2025	REFERENTE
Stesura Piano comunicazione 2025	UFFICIO QUALITÀ/DIREZIONE/COORDINAMENTO
Approvazione Piano	DIREZIONE-CDA
Presidio del piano della comunicazione	UFFICIO QUALITA'
Rendicontazione Piano (attività 2026 per chiusura anno 2025)	UFFICIO QUALITA'



3. GESTIONE DEL PERSONALE

Per favorire il senso di appartenenza aziendale, garantire un inserimento efficace ed efficiente dei neoassunti e per sostenere lo sviluppo delle competenze del personale e per rafforzare i servizi già presenti, nonché per rendere gli ambienti lavorativi più confortevoli, per l'anno 2025 si definiscono i seguenti obiettivi:

OB. 01. RENDERE OPERATIVA LA PROCEDURA DEL NEO-ASSUNTO

Lo scopo di questo obiettivo è di uniformare i comportamenti nella fase di assunzione ed assicurare un inserimento rapido ma anche efficace ed efficiente del personale di nuova acquisizione, nonché quello di garantire la continuità dell'erogazione delle prestazioni in caso di assenza improvvisa del personale.

RENDERE OPERATIVA LA PROCEDURA DEL NEO ASSUNTO	
MICRO ATTIVITA' 2025	REFERENTE
Valutazione e approvazione procedura bozza	DIREZIONE
Implementazione procedura per i neoassunti	UFFICIO PERSONALE COORDINAMENTO
Audit di procedura	UFFICIO QUALITA'

OB. 02 STESURA PIANO DELLA FORMAZIONE

Lo scopo di questo obiettivo è quello di programmare attività di formazione coerenti con gli obiettivi della struttura e di presidiare l'effettiva messa in atto, nonché quello di dare nuovo valore al personale ed innalzare le competenze soprattutto dei neoassunti.



A.P.S.P. DI FASSA

STESURA PIANO DELLA FORMAZIONE	
MICRO ATTIVITA' 2025	REFERENTE
Somministrazione questionari di autovalutazione del personale	UFFICIO QUALITA'- FORMAZIONE
Raccolta, elaborazione ed interpretazione dati dei questionari	UFFICIO QUALITA'- FORMAZIONE
Stesura piano della formazione contenente:	UFFICIO QUALITA'- FORMAZIONE
• Introduzione e razionale	
• Obiettivi formativi	
• Calendario degli eventi formativi di natura obbligatoria	
• Calendario degli eventi formativi di natura facoltativa	
• Budget della formazione	
• Regole di accesso agli eventi formativi	

OB. 03 RIORGANIZZAZIONE DELLO SPOGLIATOIO FEMMINILE AL PIANO TERRA

Lo scopo di questo obiettivo è quello di rendere maggiormente confortevole lo spazio dedicato allo spogliatoio del personale femminile, attualmente congestionato e dislocato in più punti della struttura.

RIORGANIZZAZIONE DELLO SPOGLIATOIO FEMMINILE	
MICRO ATTIVITA' 2025	REFERENTE
Studio di fattibilità e stesura progetto	DIREZIONE
Reperimento fondi	DIREZIONE
Esecuzione lavori	DIREZIONE



A.P.S.P. DI FASSA

4. SICUREZZA DEI PROCESSI E RISK MANAGEMENT

Per promuovere la sicurezza delle cure e dell'assistenza sono posti i seguenti obiettivi per il 2025

OB. 01. IMPLEMENTAZIONI ULTERIORI AZIONI IN RELAZIONE AL REPORT SWA

Lo scopo di questo obiettivo è quello di far sì che l'organizzazione abbia un atteggiamento proattivo in relazione al rischio clinico.

AUDIT DI PROCEDURE	
MICRO ATTIVITA' 2025	REFERENTE
Implementazione attività di sanatoria non conformità rilevate durante la SWA del 2022, non sanate nel 2024	DIREZIONE – UFFICIO QUALITA' - RSPP
Programmazione SWA sul 2026	UFFICIO QUALITA'

OB. 02. PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE DI GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO

Lo scopo di questo obiettivo è quello di monitorare indicatori relativi al rischio clinico correlato alla tipologia dell'utenza, nonché quello di dare attuazione ad attività di tipo proattivo per la prevenzione di eventi correlati ai profili di rischio.

PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE DI GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO	
MICRO ATTIVITA' 2025	REFERENTE
Formalizzazione piano annuale gestione rischio clinico 2024-2025	UFFICIO QUALITA'
Condivisione e approvazione del piano	MEDICO COORDINATORE/DIREZIONE
Monitoraggio indicatori del piano e presidio attività	UFFICIO QUALITA'



A.P.S.P. DI FASSA

5. GESTIONE DELLE TECNOLOGIE SANITARIE E ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

Per sostenere l'economicità del sistema e aderire ai principi dell'HTA, per l'anno 2025 si pongono i seguenti obiettivi:

OB. 01 AGGIORNAMENTO/STESURA PROCEDURA ACQUISTI

Lo scopo di questo obiettivo è quello uniformare le prassi in tema di acquisizione di tecnologie sanitarie in modo da standardizzare la pratica anche in relazione ai principi dell'HTA.

AGGIORNAMENTO/STESURA PROCEDURA ACQUISTI	
MICRO ATTIVITA' 2025	REFERENTE
Stesura e approvazione procedura	DIREZIONE/UFFICIO QUALITA'
Implementazione procedura	UFFICIO QUALITA'/UFFICIO ACQUISTI
Audit di procedura	UFFICIO QUALITA'

OB. 02 CONCLUSIONE VALUTAZIONE DI IMPATTO HTA SISTEMA SYREN

Lo scopo di questo obiettivo è quello di valutare l'opportunità di inserimento del sistema Syren, tramite la logica dell'HTA.

CONCLUSIONE VALUTAZIONE DI IMPATTO HTA SISTEMA SYREN	
MICRO ATTIVITA' 2025	REFERENTE
Visita alla struttura per valutazione macchinario in uso	COORDINATORE
Incontro conclusivo	UFFICIO QUALITA'
Stesura Report	UFFICIO QUALITA'



A.P.S.P. DI FASSA

6. MONITORAGGIO DEI PROCESSI E DEI RISULTATI

Per garantire un corretto flusso informativo e una adeguata qualità dei dati, nonché il riesame delle attività sulla base dei monitoraggi effettuati, per l'anno 2025 si pone il seguente obiettivo:

OB. 01. STESURA RELAZIONE ANNUALE DA PARTE DEL PERSONALE INCARICATO IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

Lo scopo di questo obiettivo è quello di avere una condivisione delle attività aziendali inerenti i diversi servizi e di monitorare il raggiungimento degli obiettivi del presente piano.

STESURA RELAZIONE ANNUALE DA PARTE DEL PERSONALE INCARICATO	
MICRO ATTIVITA' 2025	REFERENTE
Relazione annuale Qualità	UFFICIO QUALITA'
Relazione annuale Coordinatore sanitario	COORDINATORE SANITARIO
Relazione annuale formazione (report piano della formazione)	RESP. FORMAZIONE
Relazione annuale servizio di riabilitazione	REFERENTE SERVIZIO FISIOTERAPIA PSICOLOGO/LOGOPEDISTA
Relazione annuale servizio di animazione	REFERENTE SERVIZIO ANIMAZIONE
Consuntivo della qualità/obiettivi annuali	DIRETTORE



A.P.S.P. DI FASSA

APPROVAZIONE E AUTORIZZAZIONE A PROCEDERE

Si approva il piano sopra descritto e si autorizzano gli incaricati a procedere tramite lettere di incarico

Nome	UFFICIO/SERVIZIO DI COMPETENZA	Data lettera di incarico
Dott.ssa Elisa Emiliani	DIRETTORE	
Dott. Orazio Braghenti	MEDICO COORDINATORE SANITARIO	
Maria Pia Bernard	SERVIZIO ECONOMATO	
Maria Rosaria Carbone	REFERENTE SERVIZIO DI FISIOTERAPIA	
Silvia Nessi	REFERENTE SERVIZIO DI LOGOPEDIA	
Serena Pederiva	UFFICIO QUALITA' E FORMAZIONE REFERENTE SERVIZIO ANIMAZIONE	
Dott.ssa Paola Maria Taufer	PSICOLOGA	

Ulteriori referenti individuati in seno alle macro e micro-attività previste potranno essere incaricati, successivamente nel corso dell'anno, con atto formale da parte della Direzione.