



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA
PERSONA
DELLA VAL DI FASSA**

**Azienda publica de Fascia de servijes per la
persona**

*Strada di Pré de Lejia, 12
38036 San Giovanni di Fassa / Sèn Jan (TN)
Tel. 0462. 760240 – Fax 0462. 760249
C.F. – P. IVA / N. de SVE 02110890221
info@apsfassa.it – info@pec.apsfassa.it*

PIANO DELLA FORMAZIONE

Triennio 2025-2027

RESPONSABILE FORMAZIONE

Pederiva Serena

13.03.2024

Sommario

OBIETTIVI GENERALI E NORMATIVE DI RIFERIMENTO.....	3
CRITERI DI PROGRAMMAZIONE FORMATIVA.....	5
QUESTIONARIO DEI FABBISOGNI FORMATIVI 2025	5
EVENTI FORMATIVI 2025	7
AMBITO FORMAZIONE OBBLIGATORIA SECONDO NORMATIVA.....	7
AMBITO FORMAZIONE SOCIO SANITARIA.....	15
FORMAZIONE TSM	22
NUOVI PROGETTI FORMATIVI	24
VALUTAZIONE DEL GRADIMENTO DEGLI EVENTI FORMATIVI	24
PARTECIPAZIONE AI CORSI.....	25
RISORSE ECONOMICHE.....	25

OBIETTIVI GENERALI E NORMATIVE DI RIFERIMENTO

L'APSP di Fassa riconosce la formazione del proprio personale come la base più solida per il miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati dalla struttura. La formazione genera conoscenza, cultura, arricchimento professionale, occasione di riflessione e confronto. Per questo, l'ente intende investire per la realizzazione di una formazione sempre più ricca ed interessante e sollecita il proprio personale a partecipare con convinzione alle attività proposte. La formazione deve essere rivolta a tutte le figure professionali e riguardare tutti gli aspetti dell'attività della struttura, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi dell'ente e di offrire al personale interessanti opportunità di crescita professionale.

Il presente piano della formazione viene redatto ai sensi:

- **dell'articolo 91 del CCPL 2016/2018 AREA NON DIRIGENZIALE E SUCCESSIVI ACCORDI DI SETTORE il quale prevede:**

Comma 1. *"le parti individuano nella formazione un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema organizzativo, anche attraverso più alti livelli di preparazione e di consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi strategici e produttivi da perseguire per il buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa."*

Comma 3. *"ciascun dipendente, nell'ambito dei programmi formativi offerti, ha diritto a partecipare mediamente ad almeno 20 ore di iniziative di formazione e aggiornamento all'anno, computate nel triennio successivo alla sottoscrizione del presente accordo, secondo quanto stabilito dai piani annuali della formazione."*

Comma 7. *"la formazione del personale si svolge mediante iniziative di formazione e aggiornamento teorico-pratiche, di intensità e durata rapportate alle mansioni da svolgere in base agli specifici programmi operativi annuali."*

Comma 10. *"il personale che partecipa alle iniziative di formazione e aggiornamento è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione. Le iniziative sono tenute di norma durante l'orario di lavoro e, ove strettamente necessario, anche al di fuori dell'orario di lavoro. Qualora le iniziative si svolgano fuori sede comportano, sussistendone i presupposti, il trattamento di missione e il rimborso spese di viaggio, tenuto conto che l'iniziativa giornaliera è computata come orario teorico di presenza e non dà diritto al riconoscimento di prestazione lavorativa straordinaria. Le ore di frequenza certificata che superano l'orario teorico giornaliero sono oggetto di recupero."*

Comma 12. *"L'Ente ha facoltà di richiedere al personale che partecipa ad iniziative formative con elevati costi di iscrizione il rimborso delle spese sostenute per il corso di formazione in caso di dimissioni anticipate. La data minima di permanenza in servizio, nonché l'ammontare e la graduazione del rimborso in caso di dimissioni anticipate sono stabilite dall'Amministrazione in relazione al costo dell'iniziativa formativa."*

- **del D. Lgs. 502/92- ECM che prevede**

Art. 16 bis, comma 2, *"la formazione continua consiste in attività di qualificazione specifica per i diversi profili professionali, attraverso la partecipazione a corsi, convegni, seminari, organizzati da istituzioni pubbliche o private accreditate ai sensi del presente decreto, nonché soggiorni di studio e la partecipazione a studi clinici controllati ed attività di ricerca, di sperimentazione e di sviluppo."*

Art. 16 quater, comma 1, *"la partecipazione alle attività di formazione continua costituisce requisito indispensabile per svolgere attività professionale in qualità di dipendente o libero professionista, per conto delle aziende ospedaliere, delle università, delle unità sanitarie locali e delle strutture sanitarie private"*.

- **dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento "LA FORMAZIONE CONTINUA NEL SETTORE SALUTE" 2 febbraio 2017**

Art. 24 (diritto all'accesso alla formazione continua) *"ogni professionista ha diritto all'accesso alla formazione continua"*

Art. 25 (obbligo formativo):

- comma 1 *"sono destinatari dell'obbligo ECM tutti i professionisti sanitari che esercitano l'attività sanitaria alla quale sono abilitati"*
- comma 2 *"il professionista sanitario ha l'obbligo di curare la propria formazione e competenza professionale nell'interesse della salute individuale e collettiva"*
- comma 3 *"assolve l'obbligo formativo il professionista sanitario che pone in essere quanto previsto dalla normativa in materia di ECM"*.

L'obbligo formativo è triennale, viene stabilito con deliberazione della CNFC (commissione nazionale formazione continua) ed è, per il triennio 2023-2025, pari a 150 crediti formativi (50 crediti annui).

- **del testo unico sulla sicurezza il quale prevede:**

Art 37-formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti, tenuto conto delle novità introdotte dalla conversione in legge del D.L. 21/10/2021 numero 146-profilo di salute e sicurezza. In particolar modo le novità riguardano la formazione e l'aggiornamento del datore di lavoro e del preposto alla sicurezza.

- **del nuovo decreto 2/09/2021 (decreto GSA) "criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'art46, comma 3, lett. a). 4 del decreto-legge 81/2008"**, entrato in vigore il 04.10.2022 e che fra le novità più importanti prevede l'aggiornamento obbligatorio quinquennale per gli addetti antincendio.

Nel seguente piano formativo viene inserita anche una parte relativa alla formazione come da requisito richiesto per l'accreditamento dei servizi socioassistenziali.

Il requisito prevede l'organizzazione di eventi formativi per il personale dedicato al servizio, per gli amministratori dell'organizzazione e per i volontari.

Nello specifico l'azienda deve garantire ai volontari 20 ore di formazione nel triennio, di cui 10 insieme al personale dedicato all'assistenza.

CRITERI DI PROGRAMMAZIONE FORMATIVA

La programmazione formativa viene stilata, secondo i seguenti criteri, in ordine prioritario:

- Obbligatorietà normativa;
- Progetti formativi già attivi e non ancora conclusi;
- Nuovi progetti formativi;
- Richieste emerse dal questionario dei fabbisogni formativi.

QUESTIONARIO DEI FABBISOGNI FORMATIVI 2025

Per l'anno 2025 è stato predisposto un questionario dei fabbisogni formativi, consegnato alle figure socioassistenziali e sanitarie dedicate all'assistenza ed ai servizi di animazione e fisioterapia.

Il questionario è stato inviato tramite Google Forms ed ha avuto un riscontro discreto. Su 51 questionari inviati, 33 sono state le compilazioni pari al 64,70%. Agli argomenti il compilatore ha dovuto dare un punteggio da 0 a 5, dove 0 è pari a "poco rilevante per la mia formazione professionale" e 5 è pari a "molto rilevante per la mia formazione professionale".

Gli argomenti con le medie di gradimento sono i seguenti:

SPIEGAZIONI PERIODICHE:

- Sicurezza delle cure e prevenzione delle infezioni, precauzioni standard→3,27
- Attività di addestramento sulle misure di prevenzione e protezione e sulle procedure per la lotta antincendio e l'evacuazione dei luoghi di lavoro→3,48
- Gestione del paziente ipoacusico→3,83
- Movimentazione manuale dei carichi→3,38
- Spiegazioni ed addestramento sull'utilizzo della cartella sociosanitaria→3,21
- Gestione medicazioni semplici→2,76
- Le cure palliative in RSA: la presa in carico dell'ospite in fine vita→4,44
- L'igiene dell'ospite: il punto cardine per il benessere psico-fisico della persona→3,26
- Cenni di primo soccorso→4,41

CURE PALLIATIVE:

- Prendersi cura dei bisogni spirituali nel fine vita→4,07
- Cure palliative. formazione di base→4,27

RELAZIONE DI CURA E DI ACCOMPAGNAMENTO:

- Approccio al paziente con demenza→4,48
- Approccio al paziente psichiatrico→4,47
- Alimentazione nel paziente disfagico→3,67
- Igiene del cavo orale→2,91
- I disturbi del linguaggio→3,82
- La contenzione in RSA→3,96

- Percorso formativo per l'utilizzo della stanza multisensoriale: dal riconoscimento delle proprie emozioni alla realizzazione di progetti in equipe→4,22

LA RELAZIONE COL FAMILIARE:

- La comunicazione col familiare→4,17

PREVENZIONE E GESTIONE DEL MALTRATTAMENTO:

- Gruppo di lavoro per la stesura della procedura→3,81

BENESSERE ORGANIZZATIVO:

- L'importanza del lavoro in equipe nei contesti assistenziali→4,14
- Gestione del tempo e organizzazione delle priorità→4,13

Con l'ultima domanda a risposta aperta è stato chiesto di quale formazione il compilatore ha bisogno per aumentare le proprie conoscenze. Di seguito gli argomenti segnalati:

INFERMIERI:

- Farmacologia e microbiologia;
- Prevenire l'infezione delle vie urinarie in un paziente con il catetere vescicale;
- medicazioni avanzate;
- Prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza;
- Approccio ospite con demenza.

OPERATORI:

- Come relazionarsi con ospiti affetti da Alzheimer;
- Il poter capire meglio il bisogno personale dell'ospite se si sente in difficoltà per poter instaurare un equilibrio di fiducia reciproca;
- primo soccorso;
- gruppo di lavoro;
- Approfondimento sulle persone afasiche;
- Conoscenza più approfondita di Alzheimer e demenze;
- Diete diverticolite, diabetici, nefropatici;
- Doveri e diritti dal contratto;
- Capire chi e cosa deve fare l'oss e cosa l'infermiere nell'assistenza;
- Gestire stress e benessere psicofisico durante il lavoro;
- Etica e deontologia, privacy e divulgazione informazioni;
- Organizzazione del carico di lavoro verso i colleghi con limitazioni;
- Formazione economico-finanziaria (lettura corretta del foglio retribuzione, cartellino della timbratura). Educazione e formazione economico-ecologica della gestione delle risorse energetiche, termiche, idriche. Gestione e stoccaggio frazionato dei rifiuti. Educazione e formazione sugli stili di vita mirati sulla prevenzione e riduzione di giorni di malattia. Cenni sulla importanza della alimentazione e esercizio fisico sulla salute del personale. Cenni sulla evidenza scientifica dello stile di vita come prevenzione primaria;
- Corso della sicurezza in struttura;

- Vorrei capire quale potrebbe essere un sottofondo di musica per far entrare i nostri ospiti in uno stato di benessere;
- Corso sui farmaci;
- Gestione del burnout.

FISIOTERAPIA:

- Maltrattamenti.

ANIMAZIONE:

- La nostra figura di animatori e lavoro richiede competenze specifiche, soprattutto nella gestione delle interazioni con ospiti che hanno bisogni emotivi o cognitivi particolari. Per migliorare la nostra professionalità, sarebbe utile anche una formazione mirata su tecniche di comunicazione, attività che stimolino la partecipazione e strategie per gestire situazioni complesse o difficili. Un focus maggiore sulla gestione delle dinamiche relazionali, soprattutto con persone e/o familiari che affrontano sfide come demenza o isolamento emotivo, ci aiuterebbe a fare la differenza ogni giorno, migliorando le esperienze e il benessere.

EVENTI FORMATIVI 2025

AMBITO FORMAZIONE OBBLIGATORIA SECONDO NORMATIVA

TITOLO CORSO	OBIETTIVI	DESTINATARI	ORE/ CREDITI	MODALITA'	COSTO
Anticorruzione e trasparenza: come gestire le scadenze e gli aggiornamenti per il 2025 UPIPA	• Programmare gli interventi necessari per rivedere il piano; • Riprogettare le misure di prevenzione; • Ridefinire la mappatura dei rischi e dei processi; • Rivedere la bozza di piano annuale e triennale al fine di renderli conformi agli schemi redatti dall'ANAC.	Direttore	3 ore	Presenza	40,00 euro X 1 dip. = 40,00 euro
Le novità fiscali ed amministrative per le APSP anno 2025 UPIPA	• Aggiornare il personale amministrativo delle APSP sulle principali novità introdotte in materia fiscale dalla Manovra finanziaria 2023 – 2024; • Dare il giusto supporto per la corretta definizione dei dichiarativi fiscali.	Direttore	2 ore	Webinar	20,00 euro X 1 dip. = 20,00 euro

La sicurezza sul lavoro secondo l'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e l'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011. MODULO BASE UIIPA	• Formare i lavoratori sulla normativa in materia di tutela della sicurezza e della salute al fine di rendere gli stessi più consapevoli dei loro doveri e degli obblighi e responsabilità • approfondire rischi e pericoli che si potrebbero incontrare all'interno dell'azienda, sulle misure di prevenzione e protezione che si possono adottare e sui fondamenti tecnico-legislativi in materia di tutela della sicurezza e della salute nell'ambiente di lavoro • Sensibilizzare il singolo lavoratore per renderlo soggetto attivo nei confronti della sicurezza aziendale, affinché possa contribuire al mantenimento ed al miglioramento, nel tempo, dei livelli di sicurezza conseguiti	Neoassunti	4 ore 4 crediti	Webinar	34,00 euro X 6 dip. = 204,00 euro
La sicurezza sul lavoro secondo l'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e l'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011. MODULO A UIIPA	Acquisire conoscenze in merito a: • Gestione delle emergenze • Procedure di esodo e incendi • Procedure organizzative per il primo soccorso • Segnaletica • Incidenti ed infortuni mancati	Neoassunti	4 ore 6 crediti	Webinar	34,00 euro X 6 dip. = 204,00 euro
La sicurezza sul lavoro secondo l'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e l'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011. MODULO B UIIPA	Acquisire conoscenze in merito a: • Movimentazione manuale dei carichi • Movimentazione con ausili • Rischi biologici	Neoassunti	4 ore 6 crediti	Webinar	34,00 euro X 6 dip. = 204,00 euro
La sicurezza sul lavoro secondo l'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e l'Accordo Stato-Regioni del	Acquisire conoscenze in merito a: • Alcool e sostanze stupefacenti • Rischio chimico (sostanze pericolose)	Neoassunti	4 ore 6 crediti	Webinar	34,00 euro X 6 dip. = 204,00 euro

21/12/2011. MODULO C UPIPA	• Ambienti di lavoro (radon) • DPI e attrezzature • Rischio stress-lavoro correlato				
Aggiornamento per lavoratori e preposti sulla nuova sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro introdotta dai tre decreti del DM 10 marzo 1998	Approfondimento: • DM 01/09/2022 • DM 03/09/2022 • DM 02/09/2022 su: • Gestione sicurezza in esercizio e in emergenza • Rimodulazione dei livelli di rischio antincendio • Informazione e formazione dei lavoratori • Designazione degli addetti antincendio • Formazione e aggiornamento degli addetti antincendio • Requisiti dei docenti • I piani di emergenza e gli scenari ipotizzabili • Disabilità ed esigenze speciali in emergenza	Dipendenti	2 ore	Presenza	Parte del pacchetto RSPP
Aggiornamento lavoratori e preposti in ambito movimentazione manuale dei carichi e uso corretto ausili ed attrezzature	• Aggiornare i lavoratori e i preposti della sicurezza rispetto alle principali misure di prevenzione del rischio da lesioni al rachide e alle spalle/braccia nelle azioni di sollevamento, spinta, traino e deposizione dei carichi in particolare quando trattasi di carichi animati • Affrontare il tema della parità di genere nella MMC e nella valutazione del rischio	Dipendenti	3 ore	Presenza	Parte del pacchetto RSPP
Prevenzione e gestione degli agiti violenti in RSA: dalla sensibilizzazione individuale alla cultura organizzativa (valido ai fini di aggiornamento sicurezza dei lavoratori e RLS, art.	• Presentare gli esiti della campagna di sensibilizzazione sull'importanza di "relazionarsi senza aggressività" • Condividere il lavoro fatto sulla prevenzione e gestione degli agiti violenti in RSA • Approfondire le strategie per promuovere organizzazioni che garantiscono il benessere	Dipendenti	5 ore 3,2 crediti	Presenza	Gratuito

37 del D. Lgs 81/08)	dei lavoratori, residenti e dei caregivers				
Spiegazioni periodiche sulle misure di prevenzione nonché sulle procedure per la lotta antincendio e l'evacuazione dei luoghi di lavoro	• Spiegazioni sul funzionamento e settaggio della centralina antincendio in caso di allarme o falso allarme e dislocazione dispositivi di allarme; • Indicazioni su cosa fare in caso di blocco dell'ascensore; • Istruzioni sull'apertura manuale del cancello scorrevole (apertura a mano); • Presa visione delle planimetrie su ogni piano e suddivisione dei compartimenti antincendio; • Istruzioni sulle modalità di chiusura e riapertura manuale delle porte tagliafuoco con elettromagnete • Presa visione dei pulsanti di allarme antincendio e dei presidi di protezione attiva antincendio; • Presa visione del quadro elettrico generale nell'interrato; • Presa visione del pulsante di sgancio generale dell'energia elettrica a tutto lo stabile; • Presa visione dell'ubicazione del locale generatore di corrente di emergenza e valvola intercettazione gasolio; • Presa visione dell'ubicazione del locale caldaia e intercettazione gas metano; • Presa visione dell'ubicazione dell'attacco autopompa VVF; • Presa visione dell'ubicazione dell'intercettazione dell'acqua potabile in entrata nella struttura; • Presa visione del locale	Dipendenti	1,5 ore	Presenza	Formazione interna da parte del manutentore

	deposito bombole gas medicale e intercettazione ai piani; • Presa visione dell'ubicazione delle UTA (unità trattamento aria) al piano terzo e nel locale interrato direzione ovest • Modalità di chiusura EFC (evacuatori di fumo) sui giri scale; • Sblocco portone garage; • Accensione e spegnimento luci piano terra e reparti; • Breve descrizione impianto di chiamata stanze.				
Formazione addetti antincendio - attività livello 3 – ai sensi del D. M. 02/09/2021 UIIPA	• Comprendere ed approfondire la chimica della combustione per approfondire come prevenire lo sviluppo degli incendi • Approfondire le conoscenze del sistema di protezione attivo e passivo • Apprendere le norme generali per gestire un'emergenza antincendio ed un'evacuazione • Comprendere l'importanza dei DPI • Acquisire dimestichezza nell'utilizzo dei mezzi di estinzione	Dipendenti	16 ore; 26 crediti	Presenza	210,00 euro X 2 dip. = 420,00 euro (comprensivo di corso ed esame antincendio)
Aggiornamento obbligatorio addetti antincendio rischio elevato	• Aggiornare ed incrementare le conoscenze degli addetti antincendio nella prevenzione e nella gestione dell'emergenza	Dipendenti	8 ore	Presenza	Parte del pacchetto RSPP
La formazione del preposto alla sicurezza in APSP ai sensi dell'art. 37 comma 7 D.lgs. 81/08 UIIPA	• Panoramica generale sulle disposizioni introdotte dai d.lgs 81/2008 e 106/2009 • Principali soggetti coinvolti e relativi obblighi • Fattori di rischio • Valutazione dei rischi • Misure tecniche, organizzative	Infermieri	8 ore 13 crediti	Presenza	68,00 euro X 2 dip. = 136,00 euro

	e procedurali di prevenzione e protezione e il ruolo dei preposti				
Formazione per preposti e sanitari su infortunio e quasi infortunio	• Dare una visione allargata al personale del concetto di prevenzione dei rischi e delle possibili conseguenze; • Sensibilizzare il singolo lavoratore per renderlo soggetto attivo nei confronti della sicurezza aziendale, affinché possa contribuire al mantenimento ed al miglioramento, nel tempo, dei livelli di sicurezza conseguiti; • Responsabilizzare lavoratori e preposti nella gestione dei quasi infortuni	Dipendenti	2 ore	Presenza	Parte del pacchetto RSPP
Aggiornamento PES PAV PEI addetti ai lavori elettrici CEI 11-27 edizione 2021 UIIPA	• Permettere gli addetti con qualifica di PES, PAV e PEI di assolvere all'obbligo periodico di aggiornamento.	Manutentore	4 ore	Webinar	40,00 euro x 1 dipendente = 40,00 euro
BLSD per operatori sanitari UIIPA	• Acquisire conoscenze sulla epidemiologia della malattia coronarica • Saper riconoscere l'arresto cardiocircolatorio; • Apprendere i fondamenti del BLS e della defibrillazione semi automatica • Conoscere l'algoritmo di intervento; • Saper mettere in atto le manovre ed i protocolli per il trattamento con defibrillatore semiautomatico dell'arresto cardiocircolatorio (fibrillazione ventricolare/tachicardia ventricolare senza polso); • Acquisire capacità di autocontrollo in risposta a situazioni critiche; • Acquisire capacità di gestire una squadra di soccorso con	Personale sanitario (medici, infermieri, fisioterapisti)	5 ore 8 crediti	Presenza	80,00 euro X 10 dip. = 800,00 euro

	l'utilizzo precoce del defibrillatore semiautomatico.				
Aggiornamento RLS UIIPA	Obiettivi secondo normativa	RLS	8 ore	Da definire modalità di erogazione ed eventuali costi	
Privacy modulo base per il personale delle APSP UIIPA	Il corso permetterà a tutto il personale di condividere con il DPO dell'Ente i contenuti della normativa vigente e la specificità relative alla loro applicazione nell'ambito delle relative mansioni. Sarà inoltre occasione di analizzare il modello organizzativo e le procedure adottate dal titolare del trattamento.	Dipendenti	2,5 ore 2,5 crediti	Fad	Gratuito
Privacy: vademecum operativo per gli incaricati del trattamento UIIPA	Condividere l'analisi delle misure di sicurezza tecniche e organizzative da dover rispettare per limitare il rischio che i dati personali oggetto di trattamento possano andare persi, distrutti, danneggiati o finire in possesso di terzi non legittimati.	Dipendenti	1 ora 1 credito	Fad	Gratuito
Movimentazione manuale dei carichi, posizionamenti, guida alla deambulazione e analisi casi specifici. Attività di addestramento ex art. 37 comma 4 e 5 D.LGS 81/2008	- Analisi di caso - Tecniche di movimentazione dei carichi - Posizionamenti a letto finalizzati alla prevenzione di LDP - Componenti e utilizzo degli ausili della persona (carrozzina, bascula, deambulatore...) - Utilizzo ausili di trasferimento: sollevatore attivo e passivo - Guida e accompagnamento alla deambulazione	Oss e Asa	2 ore	Presenza	Formazione da parte di fisioterapista libero professionista
Haccp: corso base	Obiettivi secondo normativa	Oss e Asa	4 ore	Presenza	In attesa di preventivo

Etica e deontologia per il personale delle APSP UPIPA	• Acquisire informazioni sui contenuti del Piano e sul codice di comportamento aziendale • Approfondire le tematiche della eticità e legalità dei comportamenti, nonché le novità in tema di risposta penale e disciplinare alle condotte non integre dei pubblici dipendenti • Approfondire la normativa e gli strumenti previsti nel Piano anche dal punto di vista valoriale, in modo da accrescere la consapevolezza del senso etico nell'agire quotidiano nell'organizzazione e nei rapporti con l'utenza.	Dipendenti	2 ore	Webinar	7,00 euro x 53 dipendenti = 371,00 euro
Spiegazioni sulla sicurezza delle cure e prevenzione delle infezioni, precauzioni standard (ex art. 77 del D.L. 81/2008 comma 5 lettera A)	• Informazione/cultura sulla sicurezza del paziente • Ruolo dell'operatore sanitario e socioassistenziale nella promozione della sicurezza del paziente • Le infezioni correlate all'assistenza (ICA) • Il ruolo dell'operatore sanitario e socioassistenziale nella prevenzione delle ICA • Le precauzioni standard (lavaggio mani, uso corretto dei guanti, pulizia/sanificazione ambientale, corretto smaltimento dei rifiuti) • Le precauzioni ulteriori (da contatto, droplet e per via aerea) • Indicazioni e Addestramento al lavaggio mani con acqua e sapone • Indicazioni e Addestramento	Dipendenti	2 ore	Presenza	Formazione da parte di infermiere libero professionista

	al lavaggio mani con soluzione idroalcolica • Indicazioni ed addestramento alla vestizione con DPI da contatto/aerea/droplet • Indicazioni ed addestramento al corretto smaltimento dei rifiuti sanitari a rischio biologico • Confronto sulla procedura interna GEN-ASS001 per le pulizie ambientali				
--	--	--	--	--	--

AMBITO FORMAZIONE SOCIO SANITARIA

TITOLO CORSO	OBIETTIVI	DESTINATARI	ORE/ CREDITI	MODALITA'	COSTO
Da gestione del tempo a gestione del se UIPA	- Gestione del sé: Strategie per mantenere il benessere personale. - Problem solver: caratteristiche, competenze, quali vantaggi e svantaggi. - Relazione con il tempo. - Efficacia ed efficienza: pianificazione (scegliere cosa fare/non fare), organizzazione (scegliere come farlo), azione (agire velocemente). - Condivisione della propria esperienza e imparare dagli altri.	Coordinatore dei servizi	7 ore 17,26 crediti	Presenza	150,00 euro x 1 dipendente = 150,00 euro
Accompagnare le persone care dei residenti nel cordoglio anticipatorio e nel lutto UIPA	- Facilitare la capacità di stare in maniera attiva ed aperta nella relazione con la persona in cordoglio anticipatorio e lutto; - Facilitare la capacità di creare spazi di parola e di ascolto su temi esistenziali	Personale che lavora a contatto con i residenti, familiari e loro cari	2 ore 3,2 crediti	Presenza	17,00 euro x 20 dipendenti = 340,00 euro
Cure palliative: criteri e strumenti per	Conoscere il pensiero-guida che anima il mondo	Personale che non ha ancora svolto il	4 ore 4 crediti	Presenza	320,00 euro x edizione

l'identificazione della persona con bisogno di cure palliative UIIPA	delle cure palliative; • Conoscere gli strumenti di identificazione del paziente con bisogni di cure palliative; • Acquisire nozioni sui principali metodi e prassi proprie delle cure palliative; • Comprendere il vantaggio di impostare cure ed assistenza secondo problemi e bisogni di salute di salute del paziente del paziente e dei suoi familiari; • Come lavorare in equipe	percorso di cure palliative			(presumibilmente 2 edizioni) = 640,00 euro
Cure palliative: comunicazione e relazione nel fine vita UIIPA	• Acquisire criteri e strumenti operativi per riconoscere, affrontare e gestire le emozioni del paziente, del familiare e dell'operatore di cure palliative; • Approfondire le tecniche di comunicazione per le cattive notizie	Personale che non ha ancora svolto il percorso di cure palliative	4 ore 4 crediti	Presenza	320,00 euro x edizione (presumibilmente 2 edizioni) = 640,00 euro
Spiegazioni periodiche: le cure palliative in RSA, la presa in carico dell'ospite in fine vita	• Conoscere cosa sono le Cure Palliative e quali sono gli obiettivi principali; • Approfondire la differenza tra cure palliative e cure terminali; • Conoscere i principali sintomi dell'ospite in fine vita	Personale sociosanitario	2 ore	Presenza	Formazione da parte di infermiere libera professionista
L'utilizzo di un test screening per la disfagia UIIPA	• Approfondire il tema della disfagia riguardo a insorgenza, evoluzione, rischi per la salute e strumenti di valutazione; • Acquisire conoscenze e competenze collegate a screening e trattamento	Infermieri	4 ore 6,4 crediti	Presenza	35,00 euro x 8 dipendenti = 280,00 euro

	della disfagia in RSA in relazione alle evidenze scientifiche più recenti; • Acquisire le conoscenze e le competenze necessarie alla somministrazione del GUSS in struttura in modo corretto, efficace e sicuro				
Migliorare il momento del pasto per il residente con disfagia secondo l'iniziativa internazionale per la standardizzazione della dieta in disfagia (IDDSI) UPIPA	• Approfondire il tema della disfagia riguardo a insorgenza, evoluzione, rischi per la salute e strumenti di valutazione; • Conoscere l'Iniziativa Internazionale per la Standardizzazione della Dieta in Disfagia (IDDSI): terminologia, descrizione delle relative consistenze, descrittori dei livelli del Quadro; • Acquisire informazioni e competenze rispetto a tecniche e accorgimenti per un imboccamento ottimale; • Acquisire informazioni e competenze rispetto all'osservazione della persona al pasto rispetto all'adeguatezza del cibo somministrato e delle condizioni ambientali; • Apprendere metodi e tecniche per gestire in maniera più efficace le situazioni che si presentano e potrebbero presentarsi in struttura.	Infermieri, fisioterapisti, oss/asa, cuochi e addetti alla cucina	3 ore 4,8 crediti	Presenza	26,00 euro x 20 dipendenti = 520,00 euro
Disfagia e alimentazione	Approfondire: • segni e sintomi della disfagia; • approcci alla disfagia e all'alimentazione nel paziente anziano fragile	Personale sociosanitario	4 ore	Presenza	Formazione da parte di logopedista libero professionista

	istituzionalizzato; • tipi di consistenze e diete; • modalità di imbocco e strategie per migliorare la qualità di vita dell'ospite disfagico; • l'alimentazione nel paziente con trauma cranico e Alzheimer; • l'alimentazione nel paziente in cure palliative				
L'igiene del cavo orale	Approfondire: • L'importanza dell'igiene orale; • L'igiene orale nell'adulto; • Igiene orale nell'anziano; • Igiene orale nel paziente in fine vita	Personale sociosanitario	3 ore	Presenza	Formazione da parte di logopedista e igienista liberi professionisti
Spiegazioni periodiche: gestione del paziente ipoacusico.	Approfondire: • cause di sordità; • tipi di sordità; • l'approccio comunicativo e relazionale al paziente ipoacusico; • i tipi di apparecchi acustici; • la gestione dell'apparecchio acustico; • le modalità di acquisizione	Infermieri, Oss, asa	1,5 ore	Presenza	Formazione da parte di logopedista libero professionista
I disturbi del linguaggio nel paziente afasico	Approfondire: • Le cause ed i sintomi delle principali afasie; • Le caratteristiche del paziente afasico; • Approccio al paziente afasico; • Comunicazione efficace col paziente afasico	Personale sociosanitario	3 ore	Presenza	Formazione da parte di logopedista libero professionista
L'igiene dell'ospite: il punto cardine per il benessere psico-fisico della persona	• Nozioni generali sulla cute; • Definizione di IVU; • Definizione degli obiettivi della pratica di igiene • Indicazioni pratiche sulle cure igieniche: preparazione dell'ospite,	Personale sociosanitario	2 ore	Presenza	Formazione interna da parte del servizio infermieristico

	- del materiale e dell'ambiente; - L'igiene dell'ospite in fase terminale				
Cenni di primo soccorso	- Acquisire capacità sulle modalità di allerta del sistema del soccorso; - Riconoscere un'emergenza; - Acquisire le capacità per attuare interventi di primo soccorso; - Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta; - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro; - Acquisire capacità di intervento pratico	Dipendenti	2 ore	Presenza	Formazione da parte del medico coordinatore libero professionista
Comprendere e gestire la demenza: strategie pratiche e comunicative per gli operatori: modulo base e avanzato	- Aumentare la consapevolezza sulle diverse forme di demenza e sui loro effetti - Fornire strumenti pratici per gestire comportamenti complessi - Migliorare le competenze comunicative e relazionali con gli ospiti - Offrire esperienze pratiche attraverso il role-playing	Personale sociosanitario	6 ore	Presenza	Formazione da parte della psicologa
Migliorare la relazione tra operatori e familiari: comunicazione, gestione delle emozioni e collaborazione	- Potenziare le competenze relazionali e comunicative con i familiari degli ospiti - Gestire situazioni di conflitto e tensione in modo costruttivo - Favorire una collaborazione efficace tra operatori e familiari - Offrire esperienze pratiche attraverso il role-playing	Personale sociosanitario	6 ore	Presenza	Formazione da parte della psicologa
Prevenzione e gestione dei comportamenti aggressivi in ambito	Sviluppare nei partecipanti competenze personali per la gestione costruttiva	Coordinatori, infermieri e medici	11 ore 11 crediti	Presenza	135,00 euro x 5 dipendenti =

sanitario: le De-escalation UPIPA	delle dinamiche conflittuali e aggressive; • Costruire una conoscenza condivisa dei fattori che possono innescare dinamiche aggressive e delle possibili strategie preventive adottabili nel proprio contesto di lavoro.				675,00 euro
Spiegazioni periodiche: utilizzo della cartella sociosanitaria	• Corretto utilizzo della cartella sociosanitaria • Il PAI: modalità di compilazione e finalità	Personale sociosanitario	2,5 ore	Presenza	Formazione interna da parte della coordinatrice
Spiegazioni periodiche: medicazioni semplici	• Introduzione sulla cute dell'anziano • Principali modificazioni nella cute nell'anziano e relative problematiche • Classificazione delle lesioni cutanee nell'anziano (skin tears, Arrossamenti, Irritazioni da pannolone etc....) • Prodotti utilizzabili: creme, olio, barriera, prodotti soggetti a prescrizione etc. (differenze e classificazioni) • LDP - Stadiazione, aree più a rischio • Prevenzione delle LDP • Medicazione semplice: tecnica della medicazione, prodotti per la medicazione semplice • Casi clinici	Personale sociosanitario	2 ore	Presenza	Formazione da parte di infermiere libero professionista
Wound care base per infermieri	• Programma in fase di elaborazione	Infermieri	8 ore	Presenza	Formazione congiunta con Apssp Giovanelli e S.Gaetano
Nuove evidenze riabilitative nella gestione del paziente con problematiche	• Conoscere le principali problematiche dell'anca negli adulti e in persone fragili	Fisioterapisti	16 ore 25,6 crediti	Presenza	180,00 euro x 2 = 360,00 euro

d'anca: dall'inquadramento al recupero post- chirurgico UPIPA	• Conoscere le principali evidenze riabilitative nel recupero post-chirurgico dell'anca • Saper mettere in atto gli esercizi riabilitativi per il recupero funzionale dell'arto				
Corso di riabilitazione respiratoria: allenamento all'esercizio nel soggetto affetto da patologia respiratoria cronica UPIPA	• Conoscere la fisiopatologia dell'esercizio e i fattori che lo limitano • Essere in grado di comprendere il razionale dell'allenamento nelle patologie respiratorie croniche • Saper valutare la dispnea e la fatica muscolare anche tramite test specifici • Essere in grado di costruire e implementare un programma di allenamento personalizzato	Fisioterapisti	16 ore 25,6 crediti	Presenza	180,00 euro x 2 = 360,00 euro
L'importanza del lavoro in equipe nei contesti assistenziali	• Conoscere i principi del lavoro in equipe • Saper lavorare in equipe • Importanza dell'equipe multidisciplinare • Lavoro in team • Come si lavora in un team • Saper riconoscere i pregi e i limiti del mio lavoro nel team • Importanza della comunicazione assertiva nel team • Relazionarsi in team per un lavoro efficiente • Principi e importanza del team coaching e del team building	Personale sociosanitario	In fase di definizione durata e docenza.		
Percorso formativo per l'utilizzo della stanza multisensoriale: dal riconoscimento delle	Percorso formativo in fase di definizione				

proprie emozioni alla realizzazione di progetti in equipe	
---	--

FORMAZIONE TSM

TITOLO CORSO	OBIETTIVI	DESTINATARI	ORE/ CREDITI	MODALITA'	COSTO
Sviluppare il pensiero critico UPIPA	Acquisire conoscenze in merito a: • Possibili pregiudizi e stereotipi che possono influenzare le nostre opinioni e valutazioni • Tecniche di individuazione di informazioni manipolatorie/false • Processo di sviluppo e applicazione del pensiero critico: fasi ed elementi caratterizzanti	Personale amministrativo	7 ore	Presenza	80,00 euro X 1 dipendente = 80,00 euro
Caregiver familiare e impegno lavorativo: un equilibrio complesso UPIPA	• Riconoscere l'impegno del lavoratore con carichi di cura • Valorizzare il ruolo del caregiver nel percorso di cura • Rinforzare le competenze trasversali • Acquisire informazioni sulla rete dei servizi	Personale amministrativo	6 ore	Webinar	100,00 euro X 1 dipendente = 100,00 euro
Organizzazione del proprio lavoro UPIPA	• Identificare e utilizzare in maniera efficace le risorse disponibili per lo svolgimento dei compiti, combinandole in funzione del loro miglior utilizzo e della programmazione temporale adeguata • Applicare modalità di pianificazione, suddivisione e organizzazione delle attività nel rispetto dei criteri, vincoli, procedure e	Personale amministrativo	7 ore	Presenza	120,00 euro X 1 dipendente= 120,00 euro

	indicatori previsti dal proprio contesto lavorativo • Promuovere e attivare risorse di varia tipologia (relazionali, sociali, ecc.) a supporto di soluzioni organizzative più efficaci • Monitorare costantemente e in modo strutturato i processi, l'avanzamento del lavoro e il contesto così da anticipare eventuali criticità e rimodulare piani e programmi in funzione delle mutate condizioni				
I fondamenti dell'intelligenza artificiale UPIPA	• Ricordare i concetti fondamentali dell'IA, inclusi i termini chiave, i principi di base e le principali applicazioni nella Pubblica Amministrazione. • Comprendere come l'IA può influenzare i processi operativi all'interno della Pubblica Amministrazione, migliorando l'efficienza e la qualità dei servizi pubblici. • Comprendere quali sono i vantaggi e le limitazioni dell'uso dell'IA. • Valutare le opportunità e i rischi associati all'adozione dell'intelligenza artificiale in contesti specifici della pubblica amministrazione.	Personale amministrativo	3 ore	Fad	25,00 euro X 1 dipendente= 25,00 euro
Intelligenza artificiale: utilizzo consapevole e impatti psicosociali UPIPA	• Riconoscere i principali sistemi di IA in termini di potenzialità, rischi e risvolti applicativi • Identificare i principali effetti psicologici dell'IA sul personale e le dinamiche psicosociali derivanti dall'uso in ambito lavorativo	Personale amministrativo	3 ore	Webinar	50,00 euro X 1 dipendente= 50,00 euro

	• Applicare strategie per mitigare gli impatti negativi dell'IA sul benessere lavorativo				
--	--	--	--	--	--

NUOVI PROGETTI FORMATIVI

Nel corso del triennio, l'ente valuterà le opportune iniziative per arricchire il piano formativo con argomenti di volta in volta ritenuti importanti per il personale della struttura.

Sono già in corso di programmazione iniziative, di cui alcune in collaborazione con Upipa, sui seguenti argomenti:

- La gestione del tempo e l'organizzazione delle priorità;
- Leadership e cultura organizzativa;
- La contenzione fisica e farmacologica;
- Approccio al paziente psichiatrico.

VALUTAZIONE DEL GRADIMENTO DEGLI EVENTI FORMATIVI

A conclusione di ogni evento formativo verrà consegnato ai partecipanti un questionario di gradimento del corso e del docente. Inoltre, se previsto, verrà somministrato per il conseguimento dei crediti formativi un questionario di apprendimento.

PARTECIPAZIONE AI CORSI

Il servizio di coordinamento, nella predisposizione della turnistica, ha il compito di garantire agli operatori la possibilità di accesso all'aggiornamento secondo le caratteristiche del percorso formativo.

Sarà compito del responsabile della formazione avvisare in anticipo il coordinatore quali dipendenti e in quali date parteciperanno a degli eventi formativi.

RISORSE ECONOMICHE

La voce prevista in bilancio per l'anno 2025 per la formazione ammonta ad € 14.000,00.

La formazione prevista per l'anno in corso potrà comunque subire variazioni, sia per l'attivazione di nuovi percorsi, sia per la disdetta.

Sarà compito del responsabile della formazione, avvisare il responsabile del servizio economato di eventuali cambiamenti.

In caso necessità, l'accreditamento dei nuovi progetti formativi verrà richiesto ad UPIPA. Il costo dell'accreditamento non è compreso nella previsione di spesa ma verrà inserito nel budget per la formazione; verrà comunicato all'ufficio amministrativo al momento della richiesta di preventivo ad UPIPA.