



REPORT PIANO POLITICHE PER LA QUALITÀ OBIETTIVI 2024



San Giovanni di Fassa, 27.03.2025



A.P.S.P. DI FASSA

PANORAMICA

Nel 2024 sono stati posti degli obiettivi in 6 aree ritenute importanti al fine di garantire uno sviluppo nell'ambito del miglioramento continuo:

1. AREA DELL'ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA E DEGLI IMPIANTI
2. AREA DELLA COMUNICAZIONE
3. AREA DELLA GESTIONE DEI PROCESSI
4. AREA DELLA SICUREZZA DEI PROCESSI E DELLA GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO
5. AREA DELLA GESTIONE DELLE TECNOLOGIE
6. AREA DEL MONITORAGGIO DEI PROCESSI E DEI RISULTATI

Alla qualità dei servizi offerti concorre infatti una **struttura adeguata** con impianti ed attrezzature funzionanti e ben mantenuti, all'interno della quale possano operare persone, tra le quali vi sia una **comunicazione efficace** ma anche **efficiente**, che permetta in concerto con altre dimensioni della qualità, una **corretta e pronta gestione dei processi**, i quali devono essere il più possibile **sicuri**. Tutto ciò passa anche per l'**introduzione consapevole e responsabile delle tecnologie** ed impone un **controllo periodico** dei processi ma soprattutto **dei risultati**.

Di seguito le attività svolte e i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi proposti nel 2024.



A.P.S.P. DI FASSA

OBIETTIVI 2024

1. ASPETTI STRUTTURALI - ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA E DEGLI IMPIANTI

Per l'anno 2024, nell'area degli aspetti strutturali e l'adeguamento della struttura e degli impianti erano previsti tre obiettivi:

OB. 01: MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASCENSORE CENTRO-SUD E POSIZIONAMENTO MONTASCALE.

Lo scopo di questo obiettivo era quello di garantire la sicurezza del paziente tramite il rafforzamento dell'accessibilità di alcuni spazi della Struttura.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASCENSORE CENTRO-SUD E POSIZIONAMENTO MONTASCALE	
MICRO ATTIVITA' 2024	ATTIVITA' 2024
Affidamento lavori	Non programmato per impossibilità di reperimento fondi.
Esecuzione lavori	

OB. 02: SISTEMAZIONE PORTE INTERNE INADEGUATE

Lo scopo di questo obiettivo era quello di garantire la sicurezza del paziente tramite il rafforzamento dell'accessibilità di tre stanze tramite il trasporto con il letto del paziente

SISTEMAZIONE PORTE INTERNE	
MICRO ATTIVITA' 2024	ATTIVITA' 2024
Attesa di risposta Pat, in caso di concessione parziale o non concessione dei fondi, reperimento fondi ad integrazione o a copertura totale dei lavori	A luglio 2024 è stato notificato il provvedimento di concessione del 70% dei fondi per i lavori di sistemazione
Affidamento lavori	Previsto per 2025
Esecuzione e conclusione lavori (proseguo anche sul 2025)	Previsto per il 2025



A.P.S.P. DI FASSA

OB. 03 SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE CUCINA E CONTROSOFFITTO UFFICI AL PIANO TERRA

Lo scopo di questo obiettivo era garantire la salubrità degli ambienti ripristinando l'uso degli uffici al piano terra momentaneamente impraticabili a causa di perdite d'acqua provenienti dalla pavimentazione della cucina.

SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE CUCINA E CONTROSOFFITTO UFFICI AL PIANO TERRA	
MICRO ATTIVITA' 2024	ATTIVITA' 2024
Attesa di risposta Pat, in caso di concessione parziale o non concessione dei fondi, reperimento fondi ad integrazione o a copertura totale dei lavori	A luglio 2024 è stato notificato il provvedimento di concessione del 70% dei fondi per i lavori di sistemazione
Affidamento lavori	Previsto per 2025
Esecuzione e conclusione lavori (proseguo anche sul 2025)	Previsto per il 2025



A.P.S.P. DI FASSA

2. COMUNICAZIONE

OB. 01. STESURA, APPROVAZIONE E PRESIDIO PIANO DELLA COMUNICAZIONE

Lo scopo di questo obiettivo era quello di favorire la circolarità delle informazioni in senso bidirezionale e facilitare la diffusione di informazioni tecnico organizzative al personale, ricreare un ambiente facilitante la comunicazione interna tra le diverse figure professionali e tra la linea operativa e quella di direzione.

AGGIORNAMENTO PIANO DELLA COMUNICAZIONE	
MICRO ATTIVITA' 2024	ATTIVITA' 2024
Stesura Piano comunicazione 2024	Nel 2024 è stato redatto il report della comunicazione 2023 . Essendo stato redatto a giugno non era ragionevole disporre un piano della comunicazione su un semestre, anche se le attività già consolidate, come ad esempio le riunioni di reparto sono state puntualmente fissate ed eseguite. Riunioni di reparto e servizi 2024: 16.01: servizio pulizie 18.01: giallo+part time 19.01: blu 22.01: focolare 23.01: infermieri 25.01: sala 12.02: animazione 9.05: infermieri 10.09: giallo+part time 12.09: blu 3.10: infermieri 11.12: focolare Incontro gruppo di lavoro interno Family audit: 9.05
Approvazione Piano	
Presidio del piano della comunicazione	
Rendicontazione Piano (attività 2025 per chiusura anno 2024)	



A.P.S.P. DI FASSA

3. GESTIONE DEL PERSONALE

OB. 01. RENDERE OPERATIVA LA PROCEDURA DEL NEO-ASSUNTO

Lo scopo di questo obiettivo era quello di uniformare i comportamenti nella fase di assunzione ed assicurare un inserimento rapido ma anche efficace ed efficiente del personale di nuova acquisizione, nonché quello di garantire la continuità dell'erogazione delle prestazioni in caso di assenza improvvisa del personale.

RENDERE OPERATIVA LA PROCEDURA DEL NEO ASSUNTO	
MICRO ATTIVITA' 2024	ATTIVITA' 2024
Valutazione e approvazione procedura bozza	Nel 2024 non sono state messe in atto attività inerenti la procedura del neo assunto.
Implementazione procedura per i neoassunti	
Audit di procedura	

OB. 02 STESURA PIANO DELLA FORMAZIONE

Lo scopo di questo obiettivo era quello di programmare attività di formazione coerenti con gli obiettivi della struttura e di presidiare l'effettiva messa in atto, nonché quello di dare nuovo valore al personale ed innalzare le competenze soprattutto dei neoassunti.

STESURA PIANO DELLA FORMAZIONE	
MICRO ATTIVITA' 2024	REFERENTE
Somministrazione questionari di autovalutazione del personale	Nel 2024 è stato formalizzato il piano della formazione 2024-2026, a seguito anche della somministrazione dei questionari di autovalutazione al personale I risultati dei questionari sono stati elaborati e costituiscono parte integrante del piano della formazione . Approvato con delibera 1/01 del 31/03/2024
Raccolta, elaborazione ed interpretazione dati dei questionari	
Stesura piano della formazione contenente: • Introduzione e rationale	
• Obiettivi formativi	
• Calendario degli eventi formativi di natura obbligatoria	



A.P.S.P. DI FASSA

STESURA PIANO DELLA FORMAZIONE	
MICRO ATTIVITA' 2024	REFERENTE
• Calendario degli eventi formativi di natura facoltativa	
• Budget della formazione	
• Regole di accesso agli eventi formativi	

OB. 03 SOSTEGNO E PRESIDIO PROGETTI INERENTI IL BENESSERE ORGANIZZATIVO

Lo scopo di questo obiettivo era quello di favorire un buon ambiente di lavoro agendo sui punti emersi dall'attività della psicologa nel 2023 e da questa rendicontati nella relazione finale.

PROMOZIONE DI ATTIVITA' DI TEAM BUILDING	
MICRO ATTIVITA' 2024	ATTIVITA' 2024
Pianificazione incontri di team building con le caratteristiche definite nella relazione della psicologa (gruppi grandi e misti)	Durante il 2024 la psicologa che era titolare del contratto per il servizio è andata in maternità. Per cui non è stato possibile programmare attività specifiche per il raggiungimento di questo percorso. Nel 2024 sono stati fatti dei corsi sul lavoro in team nelle seguenti date:
Programmazione incontri	
Esecuzione incontri	
Rendicontazione incontri	

INFORMAZIONE/FORMAZIONE DEL PERSONALE SULLA REGOLAMENTAZIONE DEI COMPORTAMENTI IN STRUTTURA	
MICRO ATTIVITA' 2024	ATTIVITA' 2024
Presentazione alla psicologa del regolamento interno e del personale, nonché del codice di comportamento etico già in uso presso la struttura	Durante il 2024 la psicologa che era titolare del contratto per il servizio è andata in maternità, per cui non è stato possibile mettere in atto attività specifiche per il raggiungimento di quanto programmato.
Estrazione dei contenuti ritenuti salienti per il superamento dei conflitti tra il personale, derivanti dall'idea comune che non esistono	



A.P.S.P. DI FASSA

INFORMAZIONE/FORMAZIONE DEL PERSONALE SULLA REGOLAMENTAZIONE DEI COMPORTAMENTI IN STRUTTURA	
MICRO ATTIVITA' 2024	ATTIVITA' 2024
regole e provvedimenti in relazione agli stessi (vedi relazione psicologa)	
Presentazione dei contenuti relativi ai documenti che disciplinano il comportamento del personale durante gli incontri di team building	
Rendicontazione incontri e risultati degli stessi	Nel corso del 2024 la titolare del servizio si è assentata per maternità, non è stato perciò possibile redigere una rendicontazione delle attività in quanto non sono state svolte e la psicologa in sostituzione è entrata in servizio da agosto 2024.

OB. 04 RAFFORZO DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE

Lo scopo di questo obiettivo era quello di favorire un buon ambiente di lavoro rafforzando la presenza e l'offerta delle attività del servizio di animazione.

RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE	
MICRO ATTIVITA' 2024	ATTIVITA' 2024
Valutazione della possibilità di integrare il budget per il sostegno della spesa relativa all'incremento di personale	A maggio 2024 sono state incrementate le ore del personale di animazione. Uno dei due part time è passato da 18 a 24 ore settimanali.
Determinazione del monte ore sostenibile	
Selezione per il reperimento della risorsa	
Introduzione della risorsa, riorganizzazione del servizio e avvio attività integrate	Con l'aumento di orario di uno dei due part time, sono stati riorganizzati gli orari, per permettere maggiore compresenza delle due animatrici e per poter ampliare l'offerta ad ospiti ed utenti.
Rendicontazione attività	L'attività del servizio è stata rendicontata tramite apposita relazione annuale del servizio di animazione



A.P.S.P. DI FASSA

4. SICUREZZA DEI PROCESSI E RISK MANAGEMENT

OB. 01. IMPLEMENTAZIONE ULTERIORI AZIONI IN RELAZIONE AL REPORT SWA

Lo scopo di questo obiettivo era quello di far sì che l'organizzazione abbia un atteggiamento proattivo in relazione al rischio clinico.

AUDIT DI PROCEDURE	
MICRO ATTIVITA' 2024	REFERENTE
Implementazione attività di sanatoria non conformità rilevate durante la SWA del 2022	Nel 2024 sono state messe in atto 10 azioni per sanare le non conformità rilevate nella SWA. Le stesse sono state rendicontate nell' apposita tabella
Programmazione SWA sul 2025	Da programmare nel 2025

OB. 02. PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE DI GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO

Lo scopo di questo obiettivo era quello di monitorare indicatori relativi al rischio clinico correlato alla tipologia dell'utenza, nonché quello di dare attuazione ad attività di tipo proattivo per la prevenzione di eventi correlati ai profili di rischio.

PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE DI GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO	
MICRO ATTIVITA' 2024	ATTIVITA' 2024
Formalizzazione piano annuale gestione rischio clinico 2024-2025	Nel 2024, non è stato formalizzato un piano annuale per il rischio clinico. Ma nel report 2023-2024 sono state inserite le attività per il biennio 2024-2025. .
Condivisione e Approvazione piano	
Monitoraggio indicatori del piano e presidio attività	



A.P.S.P. DI FASSA

5. GESTIONE DELLE TECNOLOGIE SANITARIE E ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

OB. 01 AGGIORNAMENTO/STESURA PROCEDURA ACQUISTI

Lo scopo di questo obiettivo era quello uniformare le prassi in tema di acquisizione di tecnologie sanitarie in modo da standardizzare la pratica anche in relazione ai principi dell'HTA.

AGGIORNAMENTO/STESURA PROCEDURA ACQUISTI	
MICRO ATTIVITA' 2024	ATTIVITA' 2024
Lettura/revisione procedura in essere	Nel 2024 non sono state fatte attività inerenti questo obiettivo, da traslare sul 2025.
aggiornamento procedura	

OB. 02 INSERIMENTO ATTREZZATURA SANITARIA NELLA LOGICA DELL'HTA

Lo scopo di questo obiettivo era quello di inserire in maniera efficace ed efficiente, attrezzature ed innovazioni con reale capacità di migliorare lo stato di salute dell'utenza, evitare sprechi di risorse e/o inutilizzo di attrezzatura inserita in modo inappropriato o non efficace.

VALUTAZIONE INTRODUZIONE TRAMITE IL MODELLO HTA DI EVENTUALI TECNOLOGIE	
MICRO ATTIVITA' 2024	ATTIVITA' 2024
Raccolta informazioni da parte di eventuali fornitori di nuove tecnologie sul mercato	Nel corso del 2024 è stato avviato uno studio di HTA per l'introduzione del sistema Syren secondo il progetto specifico . È stato costituito un gruppo di lavoro costituito da: coordinatore dei servizi, un'infermiera, due oss e un asa, referente e consulente per la qualità di struttura. Il gruppo si è incontrato nelle seguenti date: 24 giugno 23 agosto Attualmente i lavori per lo studio di impatto sono ancora aperti. Nel 2025 è prevista la visita da parte di una rappresentanza del gruppo di lavoro presso la struttura che ha dato la disponibilità e quindi la stesura finale del report.
Nel caso in cui vi sia una o più tecnologie di interesse per la struttura, richiesta all'ufficio qualità di impostazione HTA	
Pianificazione e programmazione azioni di HTA in relazione alle richieste pervenute.	



6. MONITORAGGIO DEI PROCESSI E DEI RISULTATI

OB. 01. STESURA RELAZIONE ANNUALE DA PARTE DEL PERSONALE INCARICATO IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

Lo scopo di questo obiettivo era quello di avere una condivisione delle attività aziendali inerenti ai diversi servizi e di monitorare il raggiungimento degli obiettivi del presente piano.

STESURA RELAZIONE ANNUALE DA PARTE DEL PERSONALE INCARICATO	
MICRO ATTIVITA' 2024	REFERENTE
Relazione annuale Qualità	UFFICIO QUALITA'
Relazione annuale Coordinatore sanitario	COORDINATORE SANITARIO (Relazione integrativa a dati MINERVA)
Relazione annuale formazione (report piano della formazione)	RESP. FORMAZIONE
Relazione annuale servizio di riabilitazione	Ad oggi è pervenuta all'ufficio qualità la relazione del REFERENTE del SERVIZIO FISIOTERAPIA non è ancora pervenuta la relazione del referente del SERVIZIO DI LOGOPEDIA.
Relazione annuale servizio di animazione	REFERENTE SERVIZIO ANIMAZIONE
Consuntivo della qualità/obiettivi annuali	IL PRESENTE REPORT RAPPRESENTA IL CONSUNTIVO PER LA QUALITA'.