



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Valle del Vanoi"

R.S.A. – Casa Soggiorno per Anziani – Centro di Servizi

Via Danoli nr. 15

38050 CANAL SAN BOVO (TN)

Tel. 0439 719009 – fax 0439 718830

Sito internet: www.apspvalledelvanoit.it

E-mail: segreteria@rsacanalсанbovo.com

Posta Elettronica Certificata: apsp.vanoi@pec.it

Cod. Fisc. 81002610228 P.IVA 00481180222

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI E INTERESSATO ALLA STABILIZZAZIONE

di cui all'articolo 12 c. 2 bis della L.P. 3 agosto 2018, n. 15

DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO CATEGORIA B LIVELLO EVOLUTO A TEMPO PIENO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dell'A.P.S.P. "Valle del Vanoi"

Con propria determinazione n. 147 dd. 19.11.2025, esecutiva ai sensi di legge,

R E N D E N O T O

che il presente avviso, è finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 12, comma 2B bis, della Legge Provinciale 3 agosto 2018, n. 15, prevedendo la stabilizzazione di n. 1 unità, a tempo parziale 28 ore settimanali, di personale nella seguente figura:

D I

Figura Professionale	Posti da stabilizzare
OPERATORE SOCIO SANITARIO Cat. B livello EVOLUTO	n. 1 posto a tempo pieno 36 ore settimanali

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che possenga **tutti i seguenti requisiti**, come espressamente previsti dall'articolo 12, comma 2 bis, della Legge provinciale 3 agosto 2018, n.15:

- risulti essere o essere stato in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato presso l'Amministrazione che procede all'assunzione;
- sia stato assunto a tempo determinato dall'Amministrazione che procede all'assunzione attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

- c) alla data del 31.10.2025 abbia maturato alle dipendenze delle amministrazioni, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, secondo quanto previsto dal comma 3 della L.P. n. 15 del 03.08.2018;

Con riguardo alla lettera a):

- ✓ è necessario risultare in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'A.P.S.P. "Valle del Vanoi";
- ✓ all'atto dell'avvio della presente procedura di stabilizzazione, il soggetto potrebbe anche non essere più in servizio presso l'A.P.S.P. "Valle del Vanoi";

Con riguardo alla lettera c):

- ✓ ai fini della determinazione dell'anzianità di servizio, si considerano solo i servizi prestati presso l'A.P.S.P. "Valle del Vanoi" o presso altre A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.
- ✓ Nello specifico si considerano solo i servizi prestati con contratto a tempo determinato, presso una o più delle amministrazioni pubbliche sopra citate, in attività svolte o riconducibili alla medesima categoria (B), al medesimo livello (evoluto) e alla medesima area professionale dei posti per il quale si procede alla stabilizzazione.
- ✓ La categoria (B), il livello (evoluto) e l'area professionale dovranno essere tra loro coerenti in ciascuna delle tre seguenti fasi: nella procedura concorsuale di reclutamento, nel contratto di assunzione a tempo determinato e nel contratto di assunzione a tempo indeterminato per la stabilizzazione.
- ✓ I servizi sono calcolati con riguardo alla data di inizio e fine di ogni singolo contratto di lavoro, a tal fine non rilevando l'orario contrattuale di lavoro ed eventuali assenze in corso di rapporto.

Sono esclusi dalle misure di stabilizzazione i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, i contratti di somministrazione lavoro presso le pubbliche amministrazioni e i contratti di formazione e lavoro. Le richiamate esclusioni comportano che i servizi prestati nelle Amministrazioni pubbliche della Provincia con contratti delle predette tipologie, non danno titolo alla partecipazione alle procedure di stabilizzazione né possono essere considerati nel computo delle anzianità richieste tra i requisiti delle misure di stabilizzazione.

Posto che l'articolo 12 della L.P. n. 15/2018 riguarda misure per il superamento del precariato, **non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che, all'atto della scadenza del presente avviso pubblico o al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, risultino assunti con contratto a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni pubbliche della Provincia.**

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE
--

Tutti gli interessati dovranno, inoltre, risultare in possesso dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla figura professionale per la quale si chiede la stabilizzazione.

Non possono essere stabilizzati coloro che negli ultimi cinque anni precedenti alla stabilizzazione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce la stabilizzazione.

L'A.P.S.P. "Valle del Vanoi" si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dalla procedura degli interessati in difetto dei requisiti prescritti.

Potranno presentare domanda tutti gli interessati che hanno maturato o matureranno nel periodo 1° gennaio 2015 – 31 ottobre 2025 almeno 1095 giorni di lavoro a tempo determinato presso l'A.P.S.P. "Valle del Vanoi" o altre Apsp della Provincia Autonoma di Trento nel periodo dal 01.01.2015 al 31.10.2025 e che risultino in servizio presso l'A.P.S.P. "Valle del Vanoi" dopo il 28 agosto 2015.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- Stipendio annuo iniziale € 17.403,48
- Assegno annuo di € 2.244,00
- Indennità integrativa speciale € 6.317,82
- Tredicesima mensilità;
- Ogni altra competenza accessoria di legge, di regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro;

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Il trattamento economico sopra esposto sarà ridotto in misura proporzionale all'orario di servizio effettivamente prestato.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINI E MODALITA'

Gli interessati potranno presentare la manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23 agosto 1988 n. 370, (modulo reperibile anche sul sito internet www.apspvalledelvanoi.it nella sezione – Albo Telematico – dell'A.P.S.P. "Valle del Vanoi), dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

La domanda, **dovrà pervenire** alla Segreteria dell'A.P.S.P. "Valle del Vanoi", Via Danoli n. 15 - 38050 Canal San Bovo

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 29.12.2025

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** (in questo caso l'ufficio segreteria dell'Ente ne rilascerà ricevuta); **entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata;**
- **spedita per posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** all' A.P.S.P "Valle del Vanoi" – Via Danoli, 15 – 38050 CANAL SAN BOVO (TN), **pervenuta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata;**
- **spedita mediante corriere** allo stesso indirizzo; **pervenuta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata;**
- **inviata tramite posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo apsp.vanoi@pec.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.** **Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**

La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati in PDF i documenti richiesti. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della E-mail il riferimento al presente avviso di stabilizzazione. Qualora la documentazione richiesta sia

contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. Domanda di partecipazione, documento di identità, ecc.) e di non zippare i file.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione o l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulta che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno **dopo le ore 12:00 del giorno 29.12.2025** o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

L'A.P.S.P. "Valle del Vanoi" – declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

La domanda va redatta in carta semplice, secondo il modulo allegato al presente avviso; l'aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e la precisa indicazione della residenza e del domicilio;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. aver compiuto il 18° anno di età;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. **il possesso del Diploma di scuola secondaria di primo grado (o media inferiore) e attestato di qualificazione professionale di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.);**
7. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.
8. **il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione e ai requisiti di cui al paragrafo "requisiti generali" del presente avviso;**
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;
10. di non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11. I servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge a dichiarazioni di non aver prestato servizio come dipendente presso P.A.);
12. le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne;
13. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
14. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge Provinciale 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 nonché la richiesta per l'espletamento delle prove di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
15. lo stato famiglia;
16. l'avvenuto pagamento della tassa relativa all'avviso di stabilizzazione;

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare:

17. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);

I soggetti non cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, aventi familiari cittadini dell'Unione Europea ed i soggetti non cittadini di Stati membri dell'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, eccettuati i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Alla domanda devono essere allegati in originale o copia i seguenti documenti:

1. Ricevuta comprovante il pagamento della tassa dell'avviso pubblico per la stabilizzazione;
2. Documento di identità in corso di validità;
3. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana (o copia conforme all'originale dello stesso), indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dalle procedure di stabilizzazione i concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per l'ammissione alla Procedura di stabilizzazione gli aspiranti devono allegare la quietanza comprovante il pagamento della tassa dell'avviso di stabilizzazione di **Euro 25,00=**.

Il pagamento dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "Pago PA", mediante sito <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>, seguendo le seguenti istruzioni:

- a) Cercare l'Ente: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Valle del Vanoi;
- b) Selezionare TASSA CONCORSI;
- c) Compilare il form con tutti i dati richiesti, nel campo "CONCORSO" inserire "Tassa procedura stabilizzazione OSS – *Cognome e Nome del/la candidato/a*";
- d) Procedere con "Aggiungi al carrello"
- e) Arriverà a questo punto una e-mail all'indirizzo indicato con il link di pagamento

La tassa non sarà in nessun caso rimborsata.

Si ricorda che l'Azienda, a sensi degli articoli 71 e 75, del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, procede a verifiche a campione e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

PROGRAMMA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio selettivo.

La prova si intenderà superata con una valutazione di idoneità o non idoneità senza assegnazione di un punteggio.

Il colloquio consisterà nella verifica delle capacità e delle competenze pratiche e teoriche del candidato riferite alla figura professionale oggetto di stabilizzazione e applicate a uno o più dei seguenti argomenti:

- Principi e metodi assistenziali rivolti al soddisfacimento dei bisogni dell'anziano in RSA
- Organizzazione del lavoro in R.S.A.: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi
- Integrazione multi professionale e lavoro di équipe
- Misure di sicurezza nei luoghi di lavoro e normativa Privacy
- Diritti e doveri del pubblico dipendente

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Sul sito internet dell'Ente sarà pubblicata, nel rispetto di un preavviso di almeno 15 giorni, la data di svolgimento del colloquio di selezione.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, in originale, provvisto di fotografia.

La convocazione e l'esito dei colloqui saranno resi noti all'Albo dell'Ente e sul sito internet alla relativa pagina web della procedura, tramite codice identificativo del candidato (numerico) che verrà fornito ai candidati via email dall'Amministrazione.

ELENCO DEGLI IDONEI ED EVENTUALE GRADUATORIA

Alla valutazione del colloquio e alla predisposizione dell'elenco dei candidati risultati idonei, provvederà la Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'articolo 14 del D.P.P. n. 22-102/Leg. di data 12 ottobre 2017.

L'esito della procedura di stabilizzazione sarà pubblicato all'Albo telematico dell'Ente all'indirizzo <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/apsp-vanoi/>

Dalla data di pubblicazione all'Albo telematico dell'Ente decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il Direttore Amministrativo dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, approva gli atti della Commissione unitamente all'elenco dei candidati risultati idonei ed adotta le disposizioni relative all'assunzione del personale mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, secondo la normativa vigente.

La nomina del vincitore sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge.

Se tra i candidati idonei al colloquio selettivo, risultasse un numero di soggetti – in regola con tutti i requisiti richiesti – superiore al numero di posti da stabilizzare, l'Amministrazione ordina i soggetti, in senso decrescente, secondo i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio
Servizi prestati presso l'A.P.S.P. "Valle del Vanoi", nel periodo 1° gennaio 2015 – 31 ottobre 2025.	Punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in Categoria/Livello/Area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato.

Servizi prestati presso altre APSP Trentine, nel periodo 1° gennaio 2015 – 31 ottobre 2025	Punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in Categoria/Livello/Area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato.
--	--

Se vi sono più interessati in possesso di questo requisito, si ha riguardo ai criteri di preferenza dei concorsi pubblici (Allegato A).

L'elenco degli idonei e l'eventuale graduatoria finale saranno pubblicati all'Albo dell'Ente all'indirizzo <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/apsp-vanoi/>

L'A.P.S.P. "Valle del Vanoi" procederà all'assunzione seguendo l'ordine decrescente degli interessati definito dai predetti criteri, nel limite dei posti da stabilizzare. Per candidature di interessati eccedenti i posti stabilizzati, non si fa luogo a graduatorie di idonei.

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione degli interessati che avranno manifestato interesse alla presente procedura e il calcolo dell'anzianità di servizio saranno effettuati dall'ufficio personale dell'Ente.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE

L'Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento di lavoro (art. 7 comma 1, D.lgs. 03.02.1993 n. 29).

Il Direttore dell'A.P.S.P., riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, approva gli atti della Commissione unitamente all'elenco dei candidati risultati idonei e li invita ad assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi.

Il candidato idoneo dovrà presentare, entro il termine di giorni 30 dalla comunicazione di avvenuta vincita, sotto pena di decadenza, l'autocertificazione in carta semplice o la documentazione in originale o in copia autentica dei seguenti documenti:

- 1) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 2) certificato generale del casellario giudiziale;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici;
- 4) certificato di cittadinanza italiana;
- 5) certificato medico di sana costituzione fisica rilasciato dall'Autorità sanitaria competente. Detto certificato non è richiesto, ai sensi dell'art.22 della Legge 05/02/1992 n.104, per gli aspiranti affetti da minorazioni fisiche e psichiche;
- 6) certificato di residenza;
- 7) originale del titolo di studio o la sua copia autentica, ovvero il documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche in sostituzione dello stesso;
- 8) stato famiglia;
- 9) il documento militare (secondo il caso: copia o estratto dello stato di servizio militare o del foglio matricolare, rilasciato dalla Autorità militare competente; certificato di esito di leva rilasciato dal Sindaco e confermato dal Commissario di Leva o rilasciato dalla Capitaneria di porto competente; certificato di iscrizione nelle liste di leva rilasciato dal Sindaco o dalla Capitaneria di porto competente);
- 10) copia del codice fiscale.

Per tutti i certificati sopra indicati, eccetto quello di cui al punto 5) sono applicabili le semplificazioni sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dagli articoli 1, 2 e 3 della Legge 15/05/1997, n. 127 e del relativo Regolamento di attuazione adottato con D.P.R. 403/98.

Il concorrente dichiarato idoneo dovrà presentare, entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, il certificato di cui al punto 5, che deve essere di data non anteriore ai sei mesi da quella richiesta.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre l'interessato a visita medica di controllo, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento.

L'A.P.S.P. procederà, prima dell'assunzione in ruolo, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione relative sia ai requisiti per l'accesso che alla valutazione dei titoli; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Gli interessati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla procedura, verranno esclusi dalla procedura e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

Il candidato idoneo che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione a tempo indeterminato è comunque soggetta ad un periodo di prova di 4 mesi.

CESSAZIONE DAL SERVIZIO

In caso di cessazione dal servizio, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.i., è fatto divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri negli ultimi tre anni di servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'A.P.S.P. "Valle del Vanoi" titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare all'avviso di selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico con-nesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo

i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è il Direttore Amministrativo

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura, saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo da loro indicato nella domanda o all'indirizzo PEC messo a disposizione dal candidato.

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno manifestato interesse alla presente procedura e il calcolo dell'anzianità di servizio sarà approvato dal Direttore Amministrativo.

INFORMAZIONI

L'avviso pubblico ed il relativo modulo di domanda di ammissione sono pubblicati sul sito internet dell'A.P.S.P. "Valle del Vanoi" - www.apspvalledelvanoi.it, sul sito dell'UPIPA www.upipa.tn.it, sul sito delle Aziende e dei Comuni delle Comunità di Valle di appartenenza dell'Ente, nelle principali Aziende e Comuni della Provincia di Trento, all'ufficio Provinciale del lavoro e all'ufficio Circoscrizionale per l'impiego competente per territorio.

Per eventuali ulteriori chiarimenti e informazioni o per il ritiro del modulo per la manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'A.P.S.P. "Valle del Vanoi" Via Danoli n. 15 - 38050 Canal San Bovo (Trento), tel. 0439/719009, indirizzo mail segreteria@rsacanalсанbovo.com

Allegati:

- fac-simile di domanda;
- TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Canal San Bovo, 21.11.2025



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Zortea Cinzia

Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005

Spett.le
A.P.S.P "Valle del Vanoi"
VIA Danoli, 15
38050 CANAL SAN BOVO (TN)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO – CATEGORIA B – LIVELLO EVOLUTO, TEMPO PIENO.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Provincia di _____ il _____
e residente a _____ Provincia _____ C.A.P. _____
in Via _____ N. Telefono/Cellulare _____
CODICE FISCALE: _____
Indirizzo e-mail _____
Indirizzo pec se in possesso _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di stabilizzazione di n. 1 posto a tempo PIENO
al profilo professionale di OPERATORE SOCIO SANITARIO cat. B livello EVOLUTO.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sotto la propria responsabilità:

☐ di essere in possesso della cittadinanza _____.

Riservato ai cittadini NON ITALIANI (vedi bando):

- ☐ di essere cittadino _____ stato membro della Comunità Europea;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- ☐ di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ l'equipollenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal bando di concorso

Solamente per i cittadini non UE – essere titolare di:

- ☐ Diritto di soggiorno
- ☐ Diritto di soggiorno permanente
- ☐ Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
- ☐ Status di rifugiato
- ☐ Status di protezione sussidiaria

- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi

- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito il: _____ presso: _____

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio, rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata;

- ☐ di godere dei diritti civili e politici;

- ☐ di aver adempiuto agli obblighi di leva

ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

- ☐ di aver maturato, ai sensi della Legge Provinciale 3 agosto 2018, n. 15 così come modificato dalla L.P. 6 agosto 2020 n. 6 e della deliberazione della G.P. attuativa n. 1863 di data 12 ottobre 2018, alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche della Provincia con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel periodo dal 01.01.2015 al 31.10.2025, come di seguito indicato:

Denominazione Ente	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Figura professionale	Categoria e Livello	Causa risoluzione rapporto di lavoro

- ☐ di non essere stato destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni

- ☐ di non aver riportato condanne penali o di avere procedimenti penali in corso

ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali in corso:

- ☐ di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- ☐ di aver provveduto al pagamento della tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione di € 25,00;
- ☐ che la propria famiglia è così composta:

COGNOME	NOME	NATO/A IN	IL	RAPP.PARENTELA CON IL DICHARANTE
				<i>richiedente</i>

- ☐ di essere in possesso dei titoli che a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di preferenza in caso di parità di punteggio, di cui all'Allegato A):

N. _____

A parità di merito la preferenza è determinata:

1. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - ☐ n° ____ figli a carico;
2. di avere prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche: ☐ sì
3. dalla minore età.

Chiede infine che eventuali comunicazioni relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

E-mail: _____ PEC: _____

N. telefonico _____

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificati nell'informativa di cui al presente bando e si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Allegati alla domanda in originale o copia:

1. **Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di partecipazione di € 25,00;**
2. **Documento di identità in corso di validità;**

3. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana (o copia conforme all'originale dello stesso), indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Luogo, _____ Data _____

Firma (leggibile) _____

Qualora la presente domanda non venisse firmata davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione, dovrà essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

Spazio riservato all'Amministrazione

Si attesta che la presente domanda

- ☐ è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- ☐ è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.

L'incaricato al ricevimento

Canal San Bovo, _____

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);*
- l) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);*
- m) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);*
- n) *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);*
- o) *appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) *minore età anagrafica.*

N.B. Ai sensi della L. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della L. N. 302/1990.