



# CARTA DEI SERVIZI APSP DI FASSA

Anno 2026

# CONTENUTI

---

LA STRUTTURA



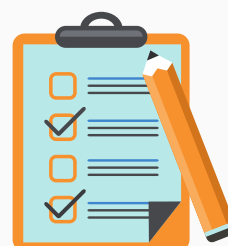
I SERVIZI



LE PERSONE



MECCANISMI DI  
ASCOLTO E TUTELA



POLITICHE PER LA QUALITÀ



RETTE E TARIFFE



# COS'E'

# LA CARTA DEI SERVIZI

---

La Carta dei Servizi è uno strumento di comunicazione e trasparenza.

Crediamo nella sua importanza: attraverso questo documento sarete in grado di valutare in modo diretto ed autonomo la qualità delle prestazioni ricevute e la loro coerenza con quanto da noi promesso.

Potrete, inoltre, conoscere i mezzi di tutela, compresa la possibilità di esprimere liberamente, anche in anonimato, opinioni, critiche o considerazioni sul nostro operato.



# BENVENUTI

---

Gentile Signora, Gentile Signore,

nel darLe il benvenuto presso la nostra struttura, Le consigliamo di dedicare un po' di tempo alla lettura di questa Carta dei Servizi nella quale abbiamo cercato di riassumere tutte le informazioni utili agli ospiti ed ai loro accompagnatori.

L'APSP di Fassa si propone di raggiungere il meglio nel campo dell'assistenza alle persone non autosufficienti, attraverso la personalizzazione dell'assistenza stessa. In tale contesto, una delle nostre priorità è l'attenzione ad erogare prestazioni di qualità, ponendo al centro del percorso assistenziale l'ospite e i suoi bisogni.

La Carta dei Servizi, rappresenta, quindi, il nostro impegno costante a tradurre concretamente i principi e i valori che ci ispirano e ci guidano, ma soprattutto è lo strumento dove potrà trovare tutte le informazioni per fruire al meglio dei nostri servizi.

Le ricordiamo che il personale potrà fornirLe ulteriori informazioni che dovessero essere necessarie e che presso l'Ufficio Amministrativo potrà lasciare osservazioni e suggerimenti per il miglioramento.

Siamo convinti che per garantire il benessere dei nostri Ospiti occorre la partecipazione di tutte le forze: dipendenti della struttura, familiari, amici e volontari.



**La Presidente**  
**Dott.ssa Barbara Bravi**

4



**La Direttrice**  
**Dott.ssa Elisa Emiliani**

# UN PO' DI STORIA

Dai documenti storici della Comunità Generale di Fassa reperiti da Padre Frumenio Ghetta, risulta che già nel 1880 la Comunità aveva pensato di edificare in Valle una casa di riposo per gli anziani: questa proposta, venne condivisa dai sindaci della Valle, che stabilirono così di erigere un ospedale con casa di riposo a Vigo e rivolsero una supplica all'arciduca Carlo Lodovico per ottenere un sussidio.

Nonostante il sostegno iniziale dei sindaci della Valle e la disponibilità dell'imperatore d'Austria Francesco Giuseppe a contribuire con tremila fiorini, il progetto non vide mai la luce. L'opposizione dei Comuni della "Val de sora" impedì la realizzazione dell'edificio a San Giovanni, che, invece, fu destinato alla costruzione delle caserme per l'esercito austro-ungarico nel 1912.

Negli anni successivi, la Val di Fassa continuò a lottare per ottenere una struttura di assistenza per gli anziani, diventando l'unica area del Trentino senza una struttura del genere. Solo verso la fine degli anni Ottanta, la Provincia autonoma di Trento rispose positivamente alle richieste della Valle, fornendo finanziamenti per l'acquisto delle ex Caserme austriache a San Giovanni e per la costruzione della nuova Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.).

La nuova Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) comprensoriale per Anziani venne ultimata agli inizi del Secolo XXI e nel 2009 l'RSA è stata trasformata in una "Azienda pubblica di servizi alla persona".

Il Consiglio di Amministrazione, rappresentativo di ciascun Comune della Valle, garantì il sostegno delle istituzioni locali all'Azienda, che nel tempo ha ampliato e diversificato i servizi, diventando un punto di riferimento per la terza età. Il volontariato locale e il sostegno dei benefattori, tra cui la famiglia del dottor Averardo Buccioli, hanno contribuito alla crescita e al miglioramento continuo dei servizi erogati in favore della comunità ladina fassana.





# CHI SIAMO

---

Noi siamo un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona; la cura e l'assistenza dell'anziano, nel rispetto della sua dignità ed integrità come persona fragile, sono la nostra missione.

Eroghiamo servizi sociosanitari, assistenziali ed animativi nella continua ricerca di comfort per i nostri residenti, secondo le modalità previste dai piani nazionali e provinciali.

Siamo consapevoli che nulla potrà colmare il vuoto della mancanza del proprio domicilio, ma abbiamo comunque a far sentire i nostri anziani un po' come a casa loro.

# MISSION

---

Poniamo al centro del nostro operare la PERSONA e cerchiamo di far sentire i nostri ospiti un po' come a casa loro. La nostra priorità è mantenere l'autonomia della persona bisognosa di cure e il rispetto per la dignità di ognuno, consideriamo perciò fondamentale l'empatia per sintonizzarci con la realtà interna di chi abita la struttura.

Sosteniamo il diritto alle cure palliative e al controllo del dolore e dal 2016 abbiamo aderito al progetto "RSA: nodo della rete provinciale delle Cure Palliative".

# PRINCIPI FONDAMENTALI

---

L'APSP di Fassa si ispira ai seguenti principi fondamentali:

- **Eguaglianza**
- **Imparzialità**
- **Appropriatezza**
- **Sicurezza**
- **Continuità**
- **Partecipazione**
- **Diritto di scelta**
- **Efficacia ed efficienza**



Puntiamo ad alti livelli di qualità attraverso:

- **La costruzione di progetti di miglioramento dei livelli assistenziali e di cura**
- **La costruzione di progetti e monitoraggio dei dati per migliorare la gestione di aree critiche**
- **La definizione di standard di qualità raggiungibili da inserire annualmente nel presente documento**
- **La presentazione annuale sull'andamento dei progetti e sul raggiungimento degli obiettivi**

# LA STRUTTURA



## DOVE SIAMO



La struttura si trova a San Giovanni di Fassa in Strada di Pré de Lejia 12, è raggiungibile in automobile oppure in autobus (Trentino Trasporti o SAD), secondo gli orari delle rispettive aziende di trasporto.

L'APSP è disposta su quattro piani ripartiti come segue:

## PIANO TERRA

Ingresso, uffici amministrativi, sala riunioni, ufficio di coordinamento, fisioterapia, logopedia, ambulatorio per esterni, animazione, ambulatorio medico, estetista, manutentore, ufficio qualità, sala soggiorno sorvegliata, sala TV, cappella e camera mortuaria.

## PRIMO PIANO

Cucina e sala da pranzo, salette assistenza al pasto, stanze di degenza, salone parrucchiera.

**SECONDO PIANO** Infermeria, salette assistenza pasto, stanze di degenza.

## TERZO PIANO

Mensa per dipendenti, sala riunioni temporanea, stanze di degenza.

# LA STRUTTURA



La struttura è dotata di tre ascensori per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Dispone di un giardino completamente accessibile a persone disabili.



L'accesso alla struttura è protetto: **non sono consentiti la sosta e l'ingresso nel cortile antistante di mezzi privati, se non previamente autorizzati**

# GLI SPAZI

## LE STANZE

La struttura dispone di 27 stanze doppie e 11 stanze singole, ognuna dotata di bagno.

Le camere sono arredate secondo gli standard dell'accREDITAMENTO PAT e allestite per garantire la tranquillità e la privacy degli ospiti.

Ogni stanza è dotata di un sistema di comunicazione ed allarme con citofoni controllati direttamente dall'infermeria

**Ci piacerebbe che le stanze venissero personalizzate con ricordi, immagini ed oggetti che facciano sentire gli ospiti accolti.**



## GLI SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni vengono vissuti dai residenti per stare in compagnia e per incontrarsi con amici e parenti. Al piano terra alcune aree sono destinate ai laboratori programmati, con attività organizzate dal servizio animazione. In tutta la struttura esistono dei salottini, pensati per offrire momenti di intimità con i propri cari.



## PALESTRA

Al piano terra la struttura dispone di un'area fisioterapica con palestra riabilitativa per gli ospiti che necessitano di questo servizio.



# GLI SPAZI

## LE SALE DA PRANZO

Il pasto è la dimensione più importante della convivenza; per rendere piacevole questo momento quotidiano, la struttura dispone di quattro differenti sale, realizzate ed utilizzate pensando alla molteplicità dei suoi ospiti

### SALA DA PRANZO CENTRALE AL PRIMO PIANO

Dedicata agli ospiti autonomi nell'assunzione del pasto.



### SALETTA NORD AL PRIMO PIANO E CENTRALE AL SECONDO PIANO

Dedicate agli ospiti che necessitano di supervisione o aiuto durante il pasto.



### SALETTA AL FOCOLARE

Dedicata alle particolari esigenze degli ospiti affetti da demenza.



# LIBERTÀ DI MOVIMENTO E NORME DI COMPORTAMENTO

---

Gli ospiti hanno libertà di azione e di movimento all'interno della struttura, fermo restando il rispetto dello spazio e della privacy altrui.

Si raccomanda ad ospiti e familiari di evitare quei comportamenti che, in base al buon senso e alle norme di rispetto altrui, possano risultare dannosi e creare difficoltà di convivenza.

La libertà di movimento potrà subire modificazioni in relazione a situazioni di emergenza e/o esigenze di sanità pubblica.

## DIRITTI E DOVERI DELL'UTENTE

### DIRITTI

- Fruizione dei servizi di base di supporto e discrezionali nelle modalità descritte nel seguente documento;
- Rispetto della privacy;
- Rispetto della dignità;
- Presentazione di lamentele e reclami;
- Utilizzo degli spazi comuni e del proprio spazio personale;
- Libero accesso al materiale di informazione.

### DOVERI

- Corresponsione puntuale della retta;
- Rispetto della privacy degli altri utenti e del personale;
- Rispetto degli ausili dati in uso e delle attrezzature della struttura;
- Rispetto degli spazi comuni ed uso civile degli stessi;
- Uso civile delle risorse (acqua e luce);
- Rispetto delle norme di comportamento contenute nel presente documento o in altri documenti interni all'azienda o emanati in situazioni di emergenza



# VISITE AGLI OSPITI

## FASCE ORARIE DI VISITA



**7 GIORNI SU 7  
DALLE 9.00 ALLE 12.00**

**DALLE 13.30 ALLE 18.00**

- L'ospite può ricevere i suoi cari sia negli spazi comuni sia nella propria stanza, fatta eccezione per i momenti di igiene, visite sanitarie, riposo e pulizia degli ambienti;
- Per garantire la maggior tranquillità possibile degli ospiti è **sconsigliata la permanenza dei visitatori nelle sale da pranzo durante i pasti (vedasi orari dei pasti a pagina 37);**  
In caso di necessità è consentita la presenza dei familiari anche in orari non rientranti nelle fasce orarie di accesso ed in orario notturno con eventuale sistemazione per favorire la vicinanza al proprio caro;
- Per tutelare la salute degli ospiti, si raccomanda di prendere accordi con il servizio medico/infermieristico per eventuali regali o omaggi (dolci, altri alimenti, sigarette);
- L'introduzione in struttura di farmaci o integratori è subordinata al consenso medico;
- È proibita l'introduzione in struttura di sostanze stupefacenti e alcolici;
- Sono apprezzate le visite degli animali domestici, previo avviso e nel rispetto delle norme igieniche e di convivenza reciproca;
- Si raccomanda la corretta igiene delle mani e, quando prescritto, l'utilizzo di mascherina.

# I NOSTRI SERVIZI

## RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

62 Posti letto totali così suddivisi:

### 58 POSTI CONVENZIONATI CON IL SERVIZIO SANITARIO PROVINCIALE

CHI PUÒ  
ACCEDERE?

Possono accedere a tale servizio anziani non autosufficienti, impossibilitati a vivere presso la propria abitazione.

Si accede previa valutazione U.V.M. e secondo la graduatoria dinamica.

La richiesta va inoltrata all'U.V.M. contattando:

COME SI  
ACCEDE?

- il proprio medico curante
- il responsabile dell'unità operativa presso cui la persona risulta eventualmente ricoverata
- i responsabili dei servizi socio-assistenziali o sanitari presenti a livello territoriale

### 2 POSTI PER SOLLIEVO CONVENZIONATI CON IL SERVIZIO SANITARIO PROVINCIALE

CHI PUÒ  
ACCEDERE?

Possono accedere a tale servizio anziani non autosufficienti, che necessitano di un periodo temporaneo di permanenza in APSP. Il periodo è definito in un massimo di 60 giorni annui.

Si accede previa valutazione U.V.M. e secondo la graduatoria dinamica.

La richiesta va inoltrata all'U.V.M. contattando:

COME SI  
ACCEDE?

- il proprio medico curante
- il responsabile dell'unità operativa presso cui la persona risulta eventualmente ricoverata
- i responsabili dei servizi socio-assistenziali o sanitari presenti a livello territoriale

**PROSPETTO RETTE ALLEGATO IN CALCE**

# I NOSTRI SERVIZI

## RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

2 POSTI LETTO AUTORIZZATI  
PER NON AUTOSUFFICIENTI NON CONVENZIONATI

### CHI PUÒ ACCEDERE?

Possono accedere a tale servizio:

- Le persone non autosufficienti, parzialmente autosufficienti o autosufficienti residenti nei Comuni della Val di Fassa, in altri Comuni trentini o extraprovinciali, come definiti dagli ambiti territoriali previsti nello Statuto dell'Asp di Fassa.

### COME SI ACCEDE?

Si accede a tale servizio presentando domanda direttamente presso l'ufficio Segreteria dell'APSP. L'ammissione viene disposta secondo una lista d'attesa in ordine cronologico di presentazione della domanda (data di protocollazione) con **precedenza ai residenti in Val di Fassa.**

**PROSPETTO RETTE ALLEGATO IN CALCE**

# I NOSTRI SERVIZI

## ACCOGLIENZA PER ANZIANI

3 Posti letto:

CHI PUÒ  
ACCEDERE?

Possono accedere a tale servizio anziani autosufficienti per ricoveri permanenti o temporanei

COME SI  
ACCEDE?

Si accede previa presentazione dell'apposita domanda, ritirando l'apposito modulo presso l'ufficio Segreteria dell'APSP. L'ammissione viene disposta dalla direzione secondo l'ordine di presentazione della domanda, previa acquisizione di certificato medico convalidato da valutazione dello staff sanitario interno.



**PROSPETTO RETTE ALLEGATO IN CALCE**

# I NOSTRI SERVIZI

## SERVIZI SEMIRESIDENZIALI CENTRO SERVIZI

Servizio di carattere diurno-feriale,  
erogato dalle 9.30 alle 16.00 nelle giornate di lunedì, martedì e venerdì.

### CHI PUÒ ACCEDERE?

Possono accedere prevalentemente persone di età superiore ai 64 anni, ma occasionalmente, in presenza di specifiche esigenze, anche persone adulte che:

- Necessitano di valorizzare e potenziare le proprie capacità all'interno di un contesto di socializzazione e integrazione sociale;
- Non hanno un'adeguata rete familiare e sociale di supporto;
- Necessitano di supporto nelle attività di igiene e cura personale.

### COME SI ACCEDE?

Si accede presentando domanda al Servizio Sociale del Comune General de Fascia (CGF), che provvederà alla valutazione della domanda al fine di concedere l'erogazione dei servizi e valutare l'eventuale compartecipazione economica dell'utente.

Prima dell'ammissione, il CGF in collaborazione con l'APSP effettua un colloquio per valutare l'idoneità ad usufruire del servizio.

L'accesso alle prestazioni, nel caso le richieste superino la disponibilità, fissata in un numero di 8 posti giornalieri, avviene secondo graduatoria gestita dal CGF.

### QUALI SERVIZI?

- Socializzazione
- Animazione
- Attività motoria di gruppo
- Mensa
- Bagno assistito
- Manicure e parrucchiera
- Trasporto da e per la struttura (a carico del CGF)

# I NOSTRI SERVIZI

## SERVIZI SEMIRESIDENZIALI

### PRESA IN CARICO CONTINUATIVA (PIC)

Servizio attivo sei giorni in settimana, dal lunedì al sabato, escluse le festività, per un totale di nove ore giornaliere dalle ore 8.30 alle ore 17.30.

Sono possibili estensioni e personalizzazioni del servizio, compresa la frequenza nei giorni festivi infrasettimanali, secondo le esigenze dell'utente e le possibilità organizzative dell'APSP, da concordare di volta in volta con l'ufficio U.V.M.. **NON SI APPLICA SOVRAPPREZZO.**

Possono accedere anziani e residualmente adulti:

1. Residenti nel territorio della Provincia autonoma di Trento (servizio convenzionato);
2. Senza vincolo di residenza (servizio a regime privato).

#### CHI PUÒ ACCEDERE?

Il servizio è rivolto a persone con diverso grado di non autosufficienza:

- Parzialmente autosufficienti con autonomie residue, ma che necessitano di aiuto nelle attività quotidiane della vita;
  - Non autosufficienti o con gravi disabilità che evidenziano bisogni comunque compatibili con le caratteristiche strutturali dell'Ente e con le necessità assistenziali degli altri utenti.
- 
- Regime convenzionato: tramite Unità di Valutazione Multidisciplinare (U.V.M.) del Distretto APSS, attivabile tramite servizio sociale del Comun General de Fascia o medico di medicina generale;
  - Regime privato: rivolgendosi direttamente all'ufficio amministrativo dell'APSP di Fassa. La frequenza in regime privato è subordinata alla disponibilità di posti non utilizzati dalla competente UVM per il regime convenzionato.

#### COMESÌ ACCEDE?

L'accesso al servizio è fissato in un numero massimo di 4 accoglienze in contemporanea.

#### QUALI SERVIZI?

- Gestione dei momenti di attività non strutturata (socializzazione iniziale, trasferimenti da e per le varie attività, congedo) e segnalazione alla famiglia di eventuali criticità rilevate;
- Supporto continuativo nella gestione delle necessità quotidiane;
- Igiene personale comprensiva di bagno/doccia assistita, secondo le indicazioni formulate nel PAI;
- Servizio mensa (colazione, pranzo, merenda) che tenga conto delle indicazioni dietetiche e delle prescrizioni del MMG e supporto per la corretta alimentazione;
- Supervisione per la corretta assunzione dei farmaci già preparati dalla famiglia;
- Attività per mantenere/migliorare le capacità funzionali, comportamentali, cognitive, affettivo-relazionali.

**PROSPETTO RETTE ALLEGATO IN CALCE**

# I NOSTRI SERVIZI

## ATTIVITÀ ANNUALI RIVOLTE AI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Durante l'anno verranno organizzate, in collaborazione con gli enti del territorio e nell'ambito di Spazio Argento, attività di sensibilizzazione e promozione della cultura socio-assistenziale a favore degli utenti dei servizi di accoglienza per anziani, centro servizi, P.I.C. e prestazioni domiciliari, degli operatori, dei volontari, dei caregiver e di tutta la popolazione.



# I NOSTRI SERVIZI

## SERVIZI PER ESTERNI LOGOPEDIA

Il servizio di logopedia per esterni offre le seguenti prestazioni:

in ambulatorio



a domicilio



- VALUTAZIONE FUNZIONALE DELLE PATOLOGIE DEL LINGUAGGIO E DELLA COMUNICAZIONE

Trattamento di:

- DISARTRIA
- DEFICIT DI LINGUAGGIO E DI COMUNICAZIONE CORRELATO ALLA DEMENZA
- AFASIA
- DEFICIT DELLE FUNZIONI ESECUTIVE CORRELATE AD INSULTI CEREBRALI DELL'EMISFERO DESTRO
- DISFAGIA
- PRESBIFAGIA
- IPOACUSIA



COME SI  
ACCEDE?

Le persone interessate che vogliono usufruire di questo servizio possono prenotarsi presso l'ufficio amministrativo, almeno tre giorni lavorativi prima dell'inizio del trattamento.

**PROSPETTO TARIFFE ALLEGATO IN CALCE**

# I NOSTRI SERVIZI

## SERVIZI PER ESTERNI FISIOTERAPIA

Il servizio di fisioterapia per esterni offre le seguenti prestazioni:

in ambulatorio



a domicilio



Riabilitazione in caso di:

- INTERVENTI CHIRURGICI ORTOPEDICI
- ESITI DI ICTUS O ALTRA PATOLOGIA NEUROLOGICA
- ESITI DI TRAUMI MAGGIORI E MINORI CHE HANNO PREVISTO UN PERIODO DI IMMOBLIZZAZIONE

Terapia fisica e manuale in caso di:

- DOLORE MUSCOLO-SCHELETRICO CRONICO E ACUTO

- CONSULENZE DOMICILIARI AI CAREGIVER A LIVELLO AMBIENTALE E PROTESICO ED EDUCAZIONE ALL'UTILIZZO DEGLI AUSILI



COME SI  
ACCEDE?

Le persone interessate che vogliono usufruire di questo servizio possono prenotarsi presso l'ufficio amministrativo, almeno tre giorni lavorativi prima dell'inizio del trattamento.

**PROSPETTO TARIFFE ALLEGATO IN CALCE**

# ACCOGLIENZA

---

## AI SERVIZI DI RSA

Prima dell'ingresso verrà concordato con i familiari un primo colloquio con il Coordinatore dei servizi per raccogliere le informazioni relative agli aspetti sanitari e socio - assistenziali e per illustrare l'organizzazione dei servizi socio - assistenziali e generali presenti all'interno dell'A.P.S.P.

Sarà richiesto ai familiari di portare copia del documento di identità e della tessera sanitaria, se in possesso, il certificato di invalidità, e la documentazione clinica. La segreteria rilascerà dei documenti da compilare e riconsegnare all'ufficio amministrativo.

Prima dell'ingresso, in base alla disponibilità ed alla richiesta, verrà assegnato il posto letto, in stanza singola o doppia.

Il posto assegnato potrà variare nel corso della degenza per esigenze di convivenza, sicurezza o necessità assistenziali, nonché su richiesta dell'interessato.

# DIMISSIONE

---

## DAI SERVIZI DI RSA

Le dimissioni potranno essere richieste in qualsiasi momento.

L'ospite può rinunciare al proprio posto letto dando comunicazione con preavviso di 5 giorni, salvo per il trasferimento ad altra struttura, che verrà preventivamente concordato con la stessa.

Alla dimissione viene rilasciata all'Ospite o al familiare una relazione a cura dell'equipe sanitaria, integrata dalla relativa documentazione, contenente le informazioni necessarie per un'adeguata prosecuzione delle attività di assistenza e cura in un'ottica di continuità assistenziale.

**PER ULTERIORI DETTAGLI E INFORMAZIONI PER L'AMMISSIONE  
O LA DIMISSIONE FARE RIFERIMENTO AL REGOLAMENTO INTERNO**

# LE PERSONE

## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione fissa gli obiettivi dell'Ente in relazione ai bisogni degli ospiti e della Comunità ed è composto da:



**PRESIDENTE  
DOTT.SSA BARBARA BRAVI**

E' il legale rappresentante dell'Ente, nominato dal CDA e svolge, su delega del Consiglio, alcuni atti di gestione ordinaria.



**VICE PRESIDENTE  
MARCO GANZ**

### CONSIGLIERI



**SANDRA  
BUSSOLON**



**MARISA  
COSTAZZA**



**VALLI  
GRANERIS**



**LUCIA  
MARCHETTI**



**LUCA  
PITOLINI**

# LE PERSONE

---

## DIREZIONE

La Direzione coordina le attività dell'Ente ed è responsabile della sua gestione



**DIRETTORE**  
**DOTT.SSA ELISA EMILIANI**



[direttore@apspfassait](mailto:direttore@apspfassait)

## REVISORE DEI CONTI

Il revisore dei conti è incaricato alla verifica contabile dell'APSP di Fassa



**DOTT. MASSIMO CANAL**

# LE PERSONE

## SEGRETERIA E BACK OFFICE

La segreteria si occupa di tutte le pratiche amministrative che riguardano ospiti e personale. Svolge funzioni di contabilità ed economato.



**MARIA PIA BERNARD**  
(RESPONSABILE DEL SERVIZIO)



**GIULIA COMPAGNONI**

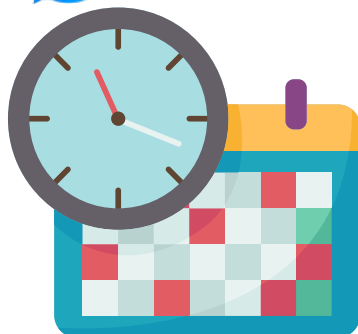


**ELISA DEMARTIN**

La segreteria è rivolta a tutti gli ospiti degenti e ai familiari ed è aperta al pubblico secondo i seguenti orari:



[info@apspfassa.it](mailto:info@apspfassa.it)



**DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ**  
**DALLE 9.00 ALLE 12.00**  
**DALLE 14.30 ALLE 17.00**

Si occupa di:

- ACCOGLIENZA
- GESTIONE POSTA
- CAMBIO DENARO
- COMUNICAZIONI OSPITI
- COMUNICAZIONE CON ALTRI UFFICI AMMINISTRATIVI
- GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

# LE PERSONE

## UFFICIO QUALITÀ

L'ufficio qualità si occupa del controllo dei processi aziendali e del loro corretto funzionamento. Collabora con il consiglio di amministrazione ed il direttore nella formulazione delle scelte strategiche in relazione al monitoraggio continuo dei dati.



**R.Q. SARA TONELLI**  
PER UPIPA s.c.



**PEDERIVA SERENA**



**OGNI LUNEDÌ**  
**DALLE 9.00 ALLE 12.00**  
**E**  
**DALLE 13.00 ALLE 16.00**



[serena.pederiva@apspfass.it](mailto:serena.pederiva@apspfass.it)

Si occupa di:

- COLLABORARE CON LA DIREZIONE PER LA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNUALI DI MIGLIORAMENTO
- ANALIZZARE E DESCRIVERE I PROCESSI AZIENDALI PER PREVENIRE O GESTIRE I DISSERVIZI, MANTENENDO AGGIORNATE LE PROCEDURE DI LAVORO
- GESTIRE I SISTEMI DI ASCOLTO E TUTELA DELL'UTENZA
- ELABORARE I DOCUMENTI DI DIVULGAZIONE (es. CARTA DEI SERVIZI)
- REDIGERE I DOCUMENTI DI CONTROLLO E VERIFICA DELLE ATTIVITÀ DELL'ENTE

# LE PERSONE

## SERVIZI SOCIO-SANITARI

### SERVIZIO MEDICO

Il servizio medico si occupa dell'assistenza medico-generica degli ospiti ed è responsabile degli atti sanitari.



**MEDICO COORDINATORE  
DOTT. ORAZIO BRAGHENTI**



**MEDICO DI ASSISTENZA  
DOTT. STEFANO BOSETTI**

**DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ  
PER QUATTRO ORE AL GIORNO**



**REPERIBILITÀ TELEFONICA  
DALLE 8.00 ALLE 20.00  
NEI GIORNI FERIALE**

**DISPONIBILE PER COLLOQUI PREVIO  
APPUNTAMENTO PRENOTABILI PRESSO  
L'UFFICIO AMMINISTRATIVO**



[medicocoordinatore@apspfassait](mailto:medicocoordinatore@apspfassait)

**L'ASSISTENZA MEDICA NOTTURNA E NEI GIORNI FERIALE VIENE GARANTITA  
TRAMITE SERVIZIO DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE**

Si occupa di:

- VISITE MEDICO-GENERICHE
- PRESCRIZIONE TERAPIA FARMACOLOGICA
- PRESCRIZIONE, CONSULTO O INTERVENTO RIABILITATIVO
- PRESCRIZIONE VISITE SPECIALISTICHE
- PRESCRIZIONE E LETTURA ESAMI DIAGNOSTICI
- CONDIVISIONE E COLLOQUI CON I FAMILIARI SULLA SITUAZIONE CLINICA DELL'OSPITE

# LE PERSONE

## SERVIZI SOCIO-SANITARI

### SERVIZIO MEDICO SPECIALISTICO INTERNO

Il servizio è rivolto a tutti gli ospiti degenti, ed è attivo negli orari e nei giorni previsti dall'Azienda Sanitaria.

Accedono in struttura alle visite medico specialistiche gli ospiti che ne hanno necessità secondo **criteri di appropriatezza ed uguaglianza**, così come indicati dal servizio medico di struttura.

L'accesso avviene per priorità, definita dal medico di struttura.

### SERVIZIO MEDICO SPECIALISTICO ESTERNO

Previa prescrizione medica interna gli ospiti possono usufruire di visite o esami specialistici, effettuati fuori struttura, sia presso l'attiguo Distretto, sia presso altre strutture sanitarie, secondo apposita procedura interna.

**LA PRENOTAZIONE DELLA VISITA ED IL TRASPORTO VENGONO ORGANIZZATI DAL SERVIZIO DI COORDINAMENTO. IL TICKET, SE DOVUTO, È A CARICO DELL'OSPITE.**

L'ospite può eseguire visite in regime privato (a pagamento) fuori struttura. Se richiesto dai familiari, il servizio di coordinamento può occuparsi della prenotazione della visita e dei mezzi di trasporto, ma il costo di tutte le prestazioni sarà a carico dell'ospite.



# LE PERSONE

## SERVIZI SOCIO-SANITARI

### SERVIZIO DI COORDINAMENTO

Il coordinatore dei servizi coordina le attività sanitarie ed assistenziali.



MARIANNA FELICETTI



**DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ  
DALLE 9.00 ALLE 15.00**

**DISPONIBILE PER COLLOQUI PREVIO  
APPUNTAMENTO PRENOTABILI PRESSO  
L'UFFICIO AMMINISTRATIVO**



[coordinatore@apspfasssa.it](mailto:coordinatore@apspfasssa.it)

Si occupa di:

- GESTIONE TURNISTICA E PIANI DI LAVORO
- COORDINAMENTO TRA SERVIZI
- COLLOQUI PREINGRESSO E GESTIONE DIMISSIONI
- PIANIFICAZIONE ASSISTENZA OSPITI
- GESTIONE VISITE



# LE PERSONE

---

## SERVIZI SOCIO-SANITARI

### SERVIZIO INFERMIERISTICO

Rivolto a tutti gli ospiti, è attivo



**24 ORE SU 24**



[servizioinfermieristico@apspfassa.it](mailto:servizioinfermieristico@apspfassa.it)

Si occupa di:

- SOMMINISTRAZIONE TERAPIA
- RILEVAZIONE PARAMETRI VITALI
- PRIMO INTERVENTO IN CASO DI EMERGENZA
- MEDICAZIONI
- ASSISTENZA DURANTE LE VISITE MEDICHE
- PRENOTAZIONE E GESTIONE VISITE FUORI STRUTTURA



# LE PERSONE

---

## SERVIZI SOCIO-SANITARI

### SERVIZIO ASSISTENZIALE

Rivolto a tutti gli ospiti, è attivo



**24 ORE SU 24**

Si occupa di:

- ALZATE E MESSE A LETTO
- IGIENE DELLA PERSONA
- ACCOMPAGNAMENTO ALLA TOILETTE
- SORVEGLIANZA
- SODDISFACIMENTO DEI BISOGNI DELL'OSPITE
- ATTIVITÀ RELAZIONALE



# LE PERSONE

## SERVIZI SOCIO-SANITARI

### SERVIZIO DI FISIOTERAPIA

Il servizio di fisioterapia si occupa della riabilitazione motoria e della fornitura di ausili per la mobilità



**M. ROSARIA CARBONE (SARA)**  
(RESPONSABILE DEL SERVIZIO)



**MONICA LONGO**

Rivolto a tutti gli ospiti, è attivo



**AL LUNEDÌ**  
**DALLE 8.00 ALLE 12.00**  
**DAL MARTEDÌ AL SABATO**  
**DALLE 8.30 ALLE 16.30**



[serviziofisioterapia@apspfassait](mailto:serviziofisioterapia@apspfassait)

Si occupa di:

- RIEDUCAZIONE MOTORIA E NEURO COGNITIVA DEGLI OSPITI
- CONSULENZA E FORNITURA PROTESI
- ORTESI ED AUSILI PER L'AUTONOMIA MOTORIA
- GINNASTICA MOTORIA DI GRUPPO



# LE PERSONE

## SERVIZI SOCIO-SANITARI

### SERVIZIO DI LOGOPEDIA

Il servizio di logopedia si occupa della riabilitazione del linguaggio e della deglutizione e della fornitura di ausili per la comunicazione e l'alimentazione.



**DOTT.SSA SILVIA NESSI**

Rivolto a tutti gli ospiti, è attivo



**LUNEDÌ, MARTEDÌ  
E VENERDÌ  
DALLE 9.30 ALLE 12.30  
GIOVEDÌ  
DALLE 13.30 ALLE 19.30**



[silvia.nessi@apspfassait](mailto:silvia.nessi@apspfassait)

Si occupa di:

- RIEDUCAZIONE DELLA DEGLUTIZIONE E RIABILITAZIONE DEL LINGUAGGIO
- CONSULENZA E FORNITURA PROTESI E AUSILI PER L'ALIMENTAZIONE E LA COMUNICAZIONE
- CONSULENZA PER LA PREDISPOSIZIONE DI DIETE SPECIFICHE PER PATOLOGIA

# LE PERSONE

## SERVIZI SOCIO-SANITARI

### SERVIZIO DI PSICOLOGIA PER OSPITI E FAMILIARI

Il servizio di psicologia si occupa prevalentemente del sostegno degli ospiti e dei loro familiari, nonché del sostegno e del supporto ai collaboratori per l'utilizzo di strategie per la relazione con gli ospiti.



**DOTT.SSA PAOLA MARIA TAUFFER**

Il servizio è attivo



**AL MARTEDÌ  
DALLE 14.00 ALLE 18.00  
A SETTIMANE ALTERNE**

Si occupa di:

- SUPPORTO PSICOLOGICO AGLI OSPITI E AI FAMILIARI
- SUPPORTO AL PERSONALE PER LA CORRETTA INTERAZIONE CON GLI OSPITI
- SUPPORTO PSICOLOGICO AI COLLABORATORI DELL'APSP
- INCONTRI FORMATIVI PER PERSONALE, FAMILIARI, VOLONTARI E CITTADINANZA

# LE PERSONE

---

## SERVIZI SOCIO-SANITARI

### SERVIZIO DI ANIMAZIONE

Il servizio di animazione si occupa delle attività ricreative, ludiche e psico-relazionali.



**EMANUELA MONTRASIO**



**SERENA PEDERIVA**  
(RESPONSABILE DEL SERVIZIO)



**BARBARA PEGORETTI**

Rivolto a tutti gli ospiti, è attivo



**DAL LUNEDÌ AL SABATO**  
**DALLE 9.00 ALLE 12.00**  
**DALLE 14.00 ALLE 17.00**



[animazione@apspfassa.it](mailto:animazione@apspfassa.it)

Si occupa di :

- ATTIVITÀ RICREATIVE
- GITE FUORI STRUTTURA
- FESTE ED EVENTI
- LABORATORI PERSONALIZZATI



# LE PERSONE

## SERVIZI GENERALI

### SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Il servizio di manutenzione si occupa dell' integrità degli ambienti e del corretto funzionamento delle attrezzature.



**HEIMO RIZZI**

Il servizio è attivo



**DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ  
DALLE 8.00 ALLE 12.00  
DALLE 13.00 ALLE 16.15**



[heimo.rizzi@apspfassait](mailto:heimo.rizzi@apspfassait)

I guasti vengono segnalati al manutentore da tutte le figure professionali che operano in APSP, ma possono essere comunicati direttamente anche dall'ospite o da un suo familiare. Il servizio provvederà in modo tempestivo alla presa in carico del guasto.

La manutenzione ordinaria degli ambienti avviene in modo programmato.

# LE PERSONE

## SERVIZI GENERALI

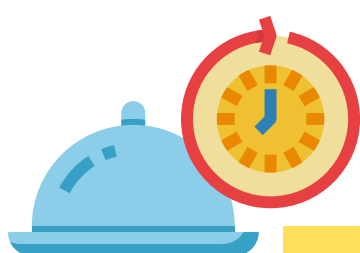
### RISTORAZIONE

Il servizio di ristorazione si occupa della preparazione dei pasti. Il servizio è appaltato a ditta esterna e viene svolto nella cucina interna alla struttura situata al primo piano.



**DUSSMANN SERVICE S.R.L. DI CAPRIATE S. GERVASIO (BG)**

I pasti si svolgono nelle seguenti fasce orarie



	SALA PRIMO PIANO	SALA PRIMO PIANO GIALLO	SALA SECONDO PIANO BLU	REPARTO FOCOLARE
COLAZIONE	7.30-9.15	8.30-9.30	8.30-9.30	8.30-9.30
PRANZO	12.00 13.00	11.40 12.30	11.40 12.30	11.40 12.30
CENA	18.30 19.30	17.40 18.45	17.40 18.45	17.40 18.45

Per favorire la tranquillità di tutti gli ospiti durante il momento dei pasti si chiede la collaborazione a familiari e visitatori di non sostare nella sala da pranzo principale e nelle salette dei reparti.

Per familiari e amici degli ospiti è attiva la possibilità di pranzare e/o cenare insieme al proprio caro previa prenotazione presso l'ufficio amministrativo entro il giorno precedente al costo di 13,00 €

# LE PERSONE

## SERVIZI GENERALI

### LAVANDERIA

Il servizio di lavanderia si occupa del lavaggio, stiratura, riparazione e riordino dei capi degli ospiti.



**ESZTER ALBERT**  
(RESPONSABILE DEL SERVIZIO)



**GERMANA DEPAUL**



**LUCIA MAZZEL**

Rivolto a tutti gli ospiti, è aperto al pubblico nei seguenti orari



**DAL LUNEDÌ AL SABATO**  
**DALLE 7.00 ALLE 13.00**

Si occupa di :

- ETICHETTATURA NUOVI CAPI
- GESTIONE RAMMENDO E RIPARAZIONE CAPI
- LAVAGGIO E STIRATURA
- RIORDINO CAPI NEGLI ARMADI

Tutti i capi degli ospiti vengono etichettati con nome e cognome al fine di evitare lo smarrimento o l'uso promiscuo degli stessi. I nuovi capi possono essere consegnati alla referente del servizio negli orari di apertura o comunque al coordinatore dei servizi.



# LE PERSONE

## SERVIZI GENERALI

### PULIZIE

Il servizio di pulizie si occupa della pulizia quotidiana della struttura.



LUISA CHIOCCHETTI



ROBERTA COCCO



PATRIZIA FOLLADOR



Si occupa di :

- PULIZIE ORDINARIE DELLA STRUTTURA
- PULIZIE STRAORDINARIE DELLA STRUTTURA



# LE PERSONE

## SERVIZI DISCREZIONALI

### SERVIZIO PARRUCCHIERA

Il servizio di parrucchiera è rivolto a tutti gli ospiti degenti gratuitamente e per gli utenti del centro servizi a pagamento.



EMANUELA DURIGON



**MARTEDÌ E GIOVEDÌ  
DALLE 09.00 ALLE 12.00**

**MERCOLEDÌ  
DALLE 14.00 ALLE 18.00**

Gli ospiti dell'APSP e gli utenti del centro servizi che vogliono usufruire del servizio di parrucchiera possono comunicarlo al servizio di animazione o direttamente alla parrucchiera.

Per gli ospiti che non possono comunicare i propri bisogni, sono previsti tagli e pieghe programmate.

# LE PERSONE

## SERVIZI DISCREZIONALI

### SERVIZIO PEDICURE

Il servizio di pedicure è rivolto a tutti gli ospiti degenti.



**KATIA CEMIN**



**AL LUNEDÌ  
DALLE 14.00 ALLE 17.00  
A SETTIMANE ALTERNE**

L'appuntamento viene programmato dal servizio infermieristico ed assistenziale a seconda delle esigenze.

# MECCANISMI DI ASCOLTO E TUTELA

I meccanismi di ascolto e tutela rappresentano gli strumenti che utilizza l'APSP per tutelare i propri utenti, siano essi ospiti o familiari e sono:

## RAPPRESENTANTI DEGLI OSPITI

Votati da coloro che rappresentano, rimangono in carica tre anni e sono il riferimento al quale gli ospiti possono rivolgersi per varie necessità.



MARIA FAVE'

 349/1044748



SIMONETTA DETOMAS

 333/8489808



[rappresentanti.ospiti@apspfassa.it](mailto:rappresentanti.ospiti@apspfassa.it)

## QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE PER I FAMILIARI

Il questionario ha lo scopo di indagare il grado di soddisfazione dei familiari degli ospiti in merito ai servizi offerti dall'azienda.

Viene inviato via mail con cadenza annuale ai referenti degli ospiti.

La compilazione è anonima.



I questionari di soddisfazione rivestono un'enorme importanza, in quanto anche sui dati raccolti si basa la programmazione delle politiche per la qualità e per il miglioramento continuo per l'anno seguente.

# MECCANISMI DI ASCOLTO E TUTELA

---

## POSSIBILITÀ DI AVANZARE RECLAMI

È considerata essenziale la funzione di tutela nei confronti degli Ospiti attraverso la possibilità di sporgere reclami su disservizi. Le segnalazioni servono per conoscere e capire meglio i problemi esistenti e per poter prevedere il miglioramento del servizio erogato. L'Ospite e il familiare/referente possono presentare reclamo attraverso le seguenti modalità:

- SEGNALAZIONE VERBALE AL COORDINATORE DEI SERVIZI, AL RESPONSABILE UFFICIO QUALITÀ, ALLA DIREZIONE
- LETTERA IN CARTA SEMPLICE O EMAIL INDIRIZZATA ALLA DIREZIONE DELLA STRUTTURA
- COMPILAZIONE E RESTITUZIONE DEL MODULO RECLAMI, DISPONIBILE PRESSO GLI UFFICI, ALLEGATO ALLA PRESENTE CARTA DEI SERVIZI, NELL'APPOSITO CONTENITORE CHE SI TROVA NELL'ATRIO DI PRE INGRESSO O SUL SITO INTERNET



I reclami possono essere anche avanzati in forma anonima, verranno presi in carico dall'ufficio amministrativo che poi provvederà a renderli noti alla direzione, che cercherà di trovare con il personale di struttura la soluzione al problema.

Qualora le istanze rimanessero non soddisfatte familiari e residenti possono rivolgersi all'URP dell'ASUIT (ex APSS) [urp@asuit.tn.it](mailto:urp@asuit.tn.it)

# POLITICHE PER LA QUALITÀ

## STANDARD DI QUALITÀ

L'APSP DI FASSA, VALUTATE LE PROPRIE RISORSE STRUTTURALI, ECONOMICHE, STRUMENTALI ED UMANE, SI IMPEGNA PER L'ANNO 2025 A GARANTIRE I SEGUENTI STANDARD DI QUALITÀ

FATTORE DI QUALITÀ	INDICATORE QUANTITATIVO (VALORE ASSOLUTO)	INDICATORE QUANTITATIVO (RAPPORTO NUMERICO)	STANDARD GARANTITO	RILEVAZIONE
SICUREZZA DELLE CURE E PREVENZIONE DELLE INFEZIONI	FORMAZIONE/ISTRUZIONE SUL CAMPO RISPETTO ALLE PRECAUZIONI STANDARD ALMENO UNA VOLTA ALL'ANNO PER OGNI OPERATORE DI ASSISTENZA	NR OPERATORI FORMATI ALMENO UNA VOLTA ALL'ANNO  NR OPERATORI PRESENTI NELL'ANNO	AL 60% DEGLI OPERATORI VIENE GARANTITO ALMENO UNA VOLTA ALL'ANNO UN CORSO DI FORMAZIONE SULLE PRECAUZIONI STANDARD	SISTEMICA
UMANIZZAZIONE DELLE CURE	AD OGNI NUOVO INGRESSO (ESCLUSO SOLLIEVO) VIENE GARANTITO UN PRIMO COLLOQUIO/VALUTAZIONE CON LO PSICOLOGO DELLA STRUTTURA	NR NUOVI INGRESSI IN STRUTTURA (ESCLUSI I SOLLIEVI) CHE HANNO RICEVUTO UN PRIMO COLLOQUIO/VALUTAZIONE DA PARTE DELLO PSICOLOGO DELLA STRUTTURA  NR TOTALE DEGLI INGRESSI (ESCLUSI I SOLLIEVI)	100 %	SISTEMICA
TRASPARENZA E CONTINUITÀ DELLA COMUNICAZIONE CON L'UTENZA	INVIO ALL'UTENZA DI UN PICCOLO REPORT SCRITTO RIASSUNTIVO DA PARTE DELLA DIREZIONE, RISPETTO ALLA SITUAZIONE GENERALE E ALLE ATTIVITÀ ORDINARIE DELLA STRUTTURA ALMENO UNA VOLTA OGNI DUE MESI	NR BIMESTRI NELL'ANNO IN CUI È STATO INVIATO IL REPORT  NR BIMESTRI DALL'APPROVAZIONE DEGLI STANDARD	NEL 75% DEI BIMESTRI NELL'ANNO VIENE INVIATO UN REPORT RIASSUNTIVO ALL'UTENZA	SISTEMICA
PRESA IN CARICO DELL'UTENZA DA PARTE DEL SERVIZIO DI FISIOTERAPIA	GARANZIA DI ALMENO UNA SEDUTA DI ATTIVITÀ PASSIVA DA PARTE DEL FISIOTERAPISTA UNA VOLTA IN SETTIMANA PER GLI OSPITI SENZA AUTONOMIA DI MOVIMENTO	NR OSPITI SENZA AUTONOMIA DI MOVIMENTO CHE RICEVONO ALMENO UNA SEDUTA DI ATTIVITÀ MOTORIA ATTIVA O PASSIVA UNA VOLTA IN SETTIMANA  NR OSPITI SENZA AUTONOMIA DI MOVIMENTO	L'80% DEGLI OSPITI SENZA AUTONOMIA DI MOVIMENTO RICEVONO ALMENO UNA SEDUTA DI ATTIVITÀ MOTORIA ATTIVA O PASSIVA UNA VOLTA IN SETTIMANA	A CAMPIONE 4 MESI NELL'ANNO
PRESA IN CARICO DELL'UTENZA DA PARTE DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE	GARANZIA DI ALMENO UNA ATTIVITÀ INDIVIDUALE DA PARTE DEL SERVIZIO ANIMAZIONE UNA VOLTA IN SETTIMANA PER GLI OSPITI CHE NON PARTECIPANO ALLE ATTIVITÀ DI GRUPPO	NR OSPITI CHE NON PARTECIPANO ALLE ATTIVITÀ DI GRUPPO CHE SVOLGONO UNA ATTIVITÀ INDIVIDUALE ALMENO UNA VOLTA IN SETTIMANA  NR OSPITI CHE NON PARTECIPANO ALLE ATTIVITÀ DI GRUPPO	IL 90% DEGLI OSPITI CHE NON PARTECIPANO ALLE ATTIVITÀ DI GRUPPO SVOLGONO UNA ATTIVITÀ INDIVIDUALE ALMENO UNA VOLTA IN SETTIMANA	A CAMPIONE 4 MESI NELL'ANNO
UMANIZZAZIONE DELLE CURE, SUPERAMENTO DELLE BARRIERE FISICHE	AD OGNI COMPLEANNO PRANZO OFFERTO DALLA STRUTTURA PER DUE PERSONE CARE ALL'OSPITE	NR OSPITI A CUI È STATA DATA LA POSSIBILITÀ DI PRANZARE INSIEME AI LORO FAMILIARI/AMICI IL GIORNO DEL COMPLEANNO  NR DEGLI OSPITI CHE COMPIONO GLI ANNI DURANTE LA PERMANENZA IN STRUTTURA (ESCLUSI OSPITI CON PEG, SOLO ADS)	100%	SISTEMICA

# PROSPETTO RETTE E TARIFFE RSA

Tipologia Retta	Stanza DOPPIA	Stanza SINGOLA
Retta alberghiera residenti Pat	€ 52,05	€ 59,35
Retta alberghiera NON residenti Pat	€ 52,05	€ 59,35
Retta sanitaria residenti Pat: punteggio da valutazione interna pari o superiore a 60	€ 89,50	€ 89,50
Retta sanitaria residenti Pat: punteggio da valutazione interna tra 50 e 59,99	€ 63,00	€ 63,00
Retta sanitaria residenti Pat: punteggio da valutazione interna tra 40 e 49,99	€ 45,00	€ 45,00
Retta sanitaria residenti Pat: punteggio da valutazione interna tra 30 e 39,99	€ 32,00	€ 32,00
Retta sanitaria residenti Pat: punteggio da valutazione interna inferiore a 30	€ 4,65	€ 4,65
Maggiorazione per l'assistenza infermieristica e/o riabilitativa agli ospiti di cui al punto precedente (residenti Pat con punteggio inferiore a 30) applicata su base mensile a fronte di valutazione eseguita dallo staff medico dell'ente, secondo il punteggio della parte sanitaria del prospetto di valutazione della non autosufficienza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fino al punteggio di 12/50: nessun rimborso</li> <li>• per punteggio da 13/50 a 26/50: € 120,00 mensili</li> <li>• per punteggio da 27/50 a 39/50: € 200,00 mensili</li> <li>• per punteggio da 40/50 a 45/50: € 250,00 mensili</li> <li>• per punteggio da 46/50 a 50/50: € 300,00 mensili</li> </ul>	
Retta sanitaria NON residenti Pat	€ 89,50	€ 89,50
Retta aziende sanitarie fuori provincia	€ 99,27	€ 99,27
Retta alberghiera ridotta per conservazione posto (rientro temporaneo domicilio-ricovero ospedaliero; applicabile per assenze superiori a 2 giorni interi a partire dal terzo giorno)	€ 42,05	€ 49,35
Retta giornaliera comprensiva di retta alberghiera e retta sanitaria ospiti paganti residenti Pat: punteggio da valutazione interna pari o superiore a 60	€ 141,55	€ 148,85
Retta giornaliera comprensiva di retta alberghiera e retta sanitaria ospiti paganti residenti Pat: punteggio da valutazione interna tra 50 e 59,99	€ 115,05	€ 122,35
Retta giornaliera comprensiva di retta alberghiera e retta sanitaria ospiti paganti residenti Pat: punteggio da valutazione interna tra 40 e 49,99	€ 97,05	€ 104,35
Retta giornaliera comprensiva di retta alberghiera e retta sanitaria ospiti paganti residenti Pat: punteggio da valutazione interna tra 30 e 39,99	€ 84,05	€ 91,35
Retta giornaliera comprensiva di retta alberghiera e retta sanitaria ospiti paganti residenti Pat: punteggio da valutazione interna inferiore a 30	€ 56,70	€ 64,00
Retta giornaliera comprensiva di retta alberghiera e retta sanitaria ospiti paganti non residenti Pat	€ 141,55	€ 148,85
Retta di prenotazione per ritardato ingresso (dal 2° giorno dalla chiamata UVM)	€ 100,00	€ 100,00
Farmaci o presidi sanitari prescritti dal medico non mutuabili o non forniti da A.P.S.S.	Rimborso del costo effettivo e documentato	
Accompagnamento ospiti fuori dalla struttura con mezzo di trasporto e/o personale della APSP	€ 0,60 per km + eventuali spese documentate (es. autostrada o parcheggio) per il trasporto e € 21,75 all'ora per il personale	

# PROSPETTO RETTE E TARIFFE ACCOGLIENZA PER ANZIANI

Tipologia Retta	Stanza DOPPIA	Stanza SINGOLA
Retta giornaliera	€ 56,70	€ 64,00
Retta giornaliera ridotta per conservazione posto (rientro temporaneo domicilio-ricovero ospedaliero; applicabile per assenze superiori a 2 giorni interi a partire dal terzo giorno)	€ 46,70	€ 54,00
Accompagnamento ospiti fuori dalla struttura con mezzo di trasporto e/o personale della APSP	€ 0,60 per km + eventuali spese documentate (es. autostrada o parcheggio) per il trasporto e € 21,75 all'ora per il personale	
Rimborso per l'assistenza infermieristica e/o riabilitativa, applicato su base mensile a fronte di valutazione eseguita dallo staff medico dell'ente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fino al punteggio di 12/50: nessun rimborso</li> <li>• per punteggio da 13/50 a 26/50: € 120,00 mensili</li> <li>• per punteggio da 27/50 a 39/50: € 200,00 mensili</li> <li>• per punteggio da 40/50 a 45/50: € 250,00 mensili</li> <li>• per punteggio da 46/50 a 50/50: € 300,00 mensili</li> </ul>	

## TARIFFE PIC

REGIME CONVENZIONATO	
Il servizio prevede un compartecipazione economica da parte dell'utente, graduata secondo ICEF, versata direttamente ad APSS	
REGIME PRIVATO	PREZZO
Tariffa piena	€ 70,00
Tariffa scontata per i residenti P.A.T.	€ 52,50
Tariffa ulteriormente scontata per i residenti P.A.T. a partire dal secondo mese di frequenza continuativa	€ 42,00
SERVIZI AGGIUNTIVI A RICHIESTA:	
Bagno assistito con operatore	€ 18,00
Bagno assistito con due operatori	€ 30,00
Parrucchiere, messa in piega donna	€ 17,00
Parrucchiere, taglio più messa in piega donna	€ 29,00
Parrucchiere, taglio uomo	€ 15,00
Parrucchiere, tinta	€ 26,00
PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE PROGRAMMATE, DISPONIBILI ANCHE PER GLI UTENTI DEL SERVIZIO PIC CONVENZIONATO CON APSS	PREZZO
Gestione terapia insulinica, secondo schema terapeutico prescritto dal MMG, con materiale fornito da utente	€ 10,00
Medicazioni semplici, con materiale fornito da utente	€ 30,00
Medicazioni complesse (lesioni vascolari, ulcere diabetiche, ulcere autoimmuni), su prescrizione medica e con materiale fornito da utente	€ 45,00
Iniezioni intramuscolo, su prescrizione MMG e con materiale fornito da utente: € 12,00	€ 12,00
Sostituzione catetere vescicale, con materiale fornito da utente	€ 35,00

# TARIFFE SERVIZI AMBULATORIALI PER ESTERNI

FISIOTERPIA	PREZZO
Seduta da 30 minuti	€ 30,00
Seduta da 45 minuti	€ 45,00
Linfodrenaggio (60 minuti)	€ 60,00
LOGOPEDIA	PREZZO
Valutazione logopedica e seduta di circa 1 ora	€ 58,00
Trattamento e/o colloquio a seduta di circa 40 minuti	€ 48,00

# TARIFFE SERVIZI A DOMICILIO

FISIOTERAPIA	PREZZO
Seduta da 30 minuti	€ 40,00
Seduta da 45 minuti	€ 55,00
Linfodrenaggio (60 minuti)	€ 70,00
Consulenza domiciliare ai caregiver a livello ambientale e protesico e/o educazione all'utilizzo degli ausili, sessione di 30 minuti	€ 38,00
Consulenza domiciliare ai caregiver a livello ambientale e protesico e/o educazione all'utilizzo dell'ausilio, prolungamento sessione di ulteriori 30 minuti	€ 20,00
LOGOPEDIA	PREZZO
Valutazione logopedica e seduta di circa 1 ora	€ 68,00
Trattamento e/o colloquio a seduta di circa 40 minuti	€ 58,00

# MODULO RECLAMI E APPREZZAMENTI



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
DELLA VAL DI FASSA

Azienda pubblica de Fascia de servijes per la persona

Strèda di Prè de Lejja, 12  
38036 Vigo di Fassa / Vich  
San Giovanni di Fassa / Sèn Jan (Trento/Trent)  
Tel. 0462.760240 – Fax 0462.760249  
C.F. – P. IVA / N. de SVE 02110890221  
E-mail: [info@apspfassa.it](mailto:info@apspfassa.it) - Pec: [info@pec.apspfassa.it](mailto:info@pec.apspfassa.it)

**A.P.S.P. di Fassa - A.P.S.P. de Fascia**

Prot. \_\_\_\_\_

## MODULO SEGNALAZIONE RECLAMO/ SUGGERIMENTI-MIGLIORAMENTI

**Gentile Ospite/Familiare,**

al fine di monitorare il buon andamento dei servizi offerti, ed in funzione di garantire un canale di segnalazione diretto e privilegiato con l'Amministrazione, è stata predisposta questa scheda a disposizione di Ospiti e Familiari che desiderino segnalare problematiche, reclami, richieste e suggerimenti di miglioramento attinenti ai diversi servizi dell'APSP.

Il modulo può essere inserito nella cassetta della posta all'entrata degli uffici amministrativi, oppure inviato via mail a [info@apspfassa.it](mailto:info@apspfassa.it).

I reclami e/o suggerimenti possono essere avanzati anche in forma anonima, verranno presi in carico dall'ufficio amministrativo che poi provvederà a renderli noti al direttore amministrativo che troverà con il personale di struttura la soluzione al problema.

Sarà cura della direzione rispondere entro 30 giorni dalla ricezione del modulo.

Data \_\_\_\_\_

Ospite

Familiare

A) OGGETTO, MOTIVI DEL RECLAMO E SOLUZIONI PROPOSTE:

---

---

---

---

---

---

---

---

B) RICHIESTE E/O SUGGERIMENTI DI MIGLIORAMENTO:

---

---

---

---

---

---

---

---

Nome e Cognome (facoltativo)

\_\_\_\_\_





Azienda Pubblica di Servizi alla Persona della Val di Fassa

Strada di Pré de Lejia 12

38036 Vigo di Fassa - San Giovanni di Fassa (TN)

Tel. 0462/760240

email: [info@apspfassait](mailto:info@apspfassait)

pec: [info@pec.apspfassait](mailto:info@pec.apspfassait)

[www.apspfassait](http://www.apspfassait)

La Carta dei Servizi viene aggiornata annualmente dal CDA dell'APSP di Fassa.

Il presente documento è stato approvato in data 26.01.2026 e rimane in vigore fino al successivo aggiornamento.